



**PLANO DE  
ACTIVIDADES  
2013**

**COMUNIDADE DE INSERÇÃO**

**LAR JORBALÁN**

**Outubro de 2012**



## INDICE

<b>I - INTRODUÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>II - APRESENTAÇÃO DO LAR JORBALÁN.....</b>	<b>3</b>
1. Enquadramento.....	3
2. Visão .....	3
3. Missão.....	3
4. Valores.....	3
5. Serviços prestados.....	4
<b>III - OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS 2012 – 2016 .....</b>	<b>7</b>
<b>IV - PRIORIDADES PARA 2013 .....</b>	<b>7</b>
<b>V - OBJECTIVOS OPERACIONAIS 2013.....</b>	<b>8</b>
<b>VI - ATIVIDADES E CRONOGRAMA .....</b>	<b>13</b>
<b>VII - RECURSOS HUMANOS, FINANCEIROS E MATERIAIS.....</b>	<b>30</b>
<b>VIII - ORÇAMENTO.....</b>	<b>31</b>
<b>IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>32</b>

## I- INTRODUÇÃO

Tendo em conta o caminho percorrido durante o ano de 2012 e a aprendizagem da equipa do Lar Jorbalán na experiência do Plano de Atividades anterior, talvez demasiado ambicioso, permitiu-nos repensar o planeamento da nossa atividade de forma mais realista, embora igualmente optimistas.

O presente Plano de Atividades do Lar Jorbalán pretende ser um eficaz instrumento de gestão e orientação institucional para o ano de 2013. É uma ferramenta de trabalho que nos ajuda a organizar as diversas atividades por forma a atingir as nossas metas. É um guia, que serve para aumentar a eficácia e a eficiência do nosso trabalho como equipa e atingir os objetivos delineados para este ano.

O Plano inclui os Objetivos Estratégicos do Lar Jorbalán para o período 2012-2016, dos quais resultam os Objetivos Operacionais planeados para 2013, respetivas atividades, indicadores de desempenho, metas a atingir e responsáveis.

Continuamos com um grande desafio por diante, devido ao atual contexto de crise, mas ante as dificuldades recorreremos à criatividade e ao pragmatismo na busca de soluções. Somos uma equipa pequena mas conscientes de que unindo-nos num esforço comum, não nos intimidando pelas dificuldades e com o empenho de todos levaremos a bom termo os nossos objetivos. A nossa Visão é a bússola que norteia todo o trabalho para melhor realizarmos a nossa Missão.

## II - APRESENTAÇÃO DO LAR JORBALÁN

### 1. Enquadramento

A Fundação Madre Sacramento (FMS) é uma Instituição Particular de Solidariedade Social de cariz religioso que pertence à Congregação das Irmãs Adoradoras Escravas do Santíssimo Sacramento e da Caridade. Esta Congregação está presente em Portugal desde o ano de 1936 através de várias obras sociais. O Lar Jorbalán é uma das obras sociais da FMS e existe desde 1962. Desde 2004 o Lar funciona como Comunidade de Inserção, com protocolo com a Segurança Social, acolhendo jovens mulheres e seus filhos, em situação de vulnerabilidade social. O Lar tem capacidade máxima de 12 utentes e o acolhimento tem carácter temporário, sendo que a permanência da utente na Comunidade de Inserção corresponde ao período necessário à sua (re)integração social, não devendo exceder um período superior a 18 meses.

### 2. A nossa Visão

A Visão do Lar Jorbalán é uma sociedade na qual todas as jovens mulheres estão integradas e capacitadas para o exercício pleno da cidadania de forma autónoma.

### 3. A nossa Missão

A nossa Missão é acolher temporariamente jovens mulheres em situação de vulnerabilidade social, proporcionando-lhes um ambiente familiar, seguro e de bem-estar e acompanhá-las no seu processo de autonomia e valorização pessoal, desenvolvendo competências para a construção e concretização de um Projeto de Vida consistente, com vista à sua (re)integração social.

### 4. Os nossos Valores

- **Compromisso:** empenho e disciplina na realização e concretização dos diferentes objetivos, procurando aperfeiçoar continuamente as competências pessoais, sociais e profissionais.

- **Respeito:** pela dignidade da pessoa na sua individualidade.
- **Transparência:** agir com sinceridade e honestidade no sentido de fomentar a credibilidade pessoal e institucional.
- **Liberdade:** poder optar conhecendo as alternativas, responsabilizando-se pelas suas ações.
- **Amor:** assente na pedagogia do “propor” e não “impor” e do querer bem ao outro.
- **Fé:** acreditar no ser humano e na sua capacidade de mudança.
- **Solidariedade:** na partilha da vida, dos bens e do tempo, assente na entreaajuda.

## 5. Serviços Prestados

- **Acolhimento**

As utentes do Lar Jorbalán recebem gratuitamente alojamento em quartos duplos, alimentação equilibrada, tendo em conta um programa nutricional validado, roupa de cama, toalhas e produtos de limpeza.

- **Necessidades básicas**

As utentes do Lar Jorbalán recebem gratuitamente alojamento em quartos duplos, alimentação equilibrada tendo em conta um programa nutricional validado, roupa de cama, toalhas e produtos de limpeza.

- **Educação informal**

Procuramos que o Lar ofereça uma estrutura segura com um ambiente familiar, onde os momentos de partilha e convívio são também oportunidade de questionamento, aconselhamento, apoio emocional e treino de competências por modelagem e instrução. Deste modo promove-se um processo de aprendizagem e instrução. Deste modo, promove-se um processo de aprendizagem contínuo e transversal.

Neste ambiente espontâneo mas intencional, é estimulada a entreaajuda e a solidariedade, a gestão do orçamento e do tempo, o estabelecimento de rotinas que

favoreçam a organização pessoal e a relação mãe – filho(s), e outras competências que facilitarão o caminho para a autonomia.

Acredita-se que, para que a educação informal seja efetiva, é necessário o estabelecimento de vinculações seguras, com liberdade e autonomia mas também com a certeza da disponibilidade do outro em caso de necessidade.

A possibilidade das utentes experienciarem relações seguras apresenta-se como um ponto-chave da intervenção visto que tem efeitos terapêuticos, reestruturadores e facilitadores do desenvolvimento de competências e do crescimento pessoal.

- **Gestão do tempo e organização das rotinas diárias**

Acompanhamento quotidiano das utentes, das suas rotinas e das suas tarefas com o objetivo de desenvolverem hábitos disciplinados de planeamento, gestão e organização. Para além disso, são propostas e organizadas atividades lúdicas e/ ou culturais, incentivando a sua inclusão nas rotinas familiares

- **Apoio Social**

O acompanhamento social tem como objetivo fundamental promover o desenvolvimento de capacidades e competências sociais, informando, orientando e promovendo, uma atitude de autonomia e participação no seu processo de resolução de problemas.

Desta forma, procura-se acompanhar e orientar a utente nos seguintes âmbitos:

- Laboral/ formativo: apoio e procura na obtenção de trabalho;
- Habitacional: apoio na procura de casa ou quarto aquando da saída para autonomia;
- Jurídico/ legal: regularização de documentos e apoio na resolução de situações jurídico-legais da utente;
- Saúde: apoio na regularização da situação de saúde das utentes, nomeadamente inscrição no Centro de Saúde;

- Gestão do orçamento: educação financeira e apoio na gestão do orçamento das utentes, priorizando as despesas em função das necessidades e obrigações;
- Integração dos menores: apoio e acompanhamento da integração escolar, encaminhamento médico dos filhos das utentes;
- Proteção social: apoio na obtenção de prestações sociais adequadas.

O acompanhamento é contínuo e inicia-se aquando a entrevista inicial, ao longo de todo o período de institucionalização e após autonomia, com visitas domiciliárias e sessões de acompanhamento. Ao longo do período de intervenção são estabelecidos contactos para articulação com outras entidades que possam trazer valor acrescentado.

- **Acompanhamento psicológico**

O acompanhamento psicológico visa promover o bem-estar psicológico, reelaborar possíveis situações traumáticas e potenciar um desenvolvimento pessoal e intelectual harmonioso.

Este é um direito da utente e é efetuado individualmente e/ou em grupo, nas vertentes psicoterapêutica (arteterapêutica), psico-social (coaching e dinâmicas de grupo) e psico-educativa (debates e treino de competências).

Os âmbitos temáticos mais frequentemente trabalhados são: resolução de conflitos, estilos comunicacionais, auto-estima e confiança, relações interpessoais, maternidade e educação, relações de género, saúde e sexualidade.

- **Formação**

Cada ano é elaborado e implementado um plano de formação com o objetivo de reforçar e desenvolver competências pessoais e sociais que possam ser úteis para o projeto de vida de cada uma das utentes e que sirvam de “trampolim” para a autonomia.

Algumas áreas temáticas são consideradas primordiais, dadas as características frequentemente encontradas nas nossas utentes, nomeadamente, sensibilização ambiental e gestos de poupança, planeamento familiar, doenças sexualmente transmissíveis e sexualidade saudável, relações de género, manualidades e costura, informática e língua portuguesa.

### **III - OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS 2012 – 2016**

1. Garantir/promover a sustentabilidade financeira do Lar Jorbalán.
2. Aumentar a taxa de sucesso, na integração e (re) inserção das utentes.
3. Melhorar a qualidade da gestão do Lar de forma a torná-lo mais eficiente e uma referência positiva e credível.
4. Melhorar a comunicação Interna e Externa para aumentar a eficácia do trabalho desenvolvido no Lar e projetá-lo na sociedade por forma a fomentar o apoio.

### **IV - PRIORIDADES PARA 2013**

De acordo com os Objetivos Estratégicos a que nos propomos alcançar e tendo como pretensão a melhoria contínua na resposta da nossa Missão, destacam-se como prioridades para 2013 as seguintes:

- O sucesso na (re)inserção das utentes é sem dúvida uma prioridade de excelência, sendo o que nos “move” para a realização da nossa Missão.
- Outra prioridade, mas também uma preocupação premente, prende-se com a sustentabilidade financeira do Lar Jorbalán, pelo que se desenvolverão esforços para promover o auto-sustento institucional. Acima de tudo desenvolver-se-ão atividades para a redução de despesas correntes do funcionamento do Lar, bem como algumas atividades de angariação de fundos.
- Por último, será uma prioridade em 2013 a organização, coesão e estabilidade do grupo de voluntários do Lar, pois acreditamos que o Voluntariado é uma





mais-valia, enriquecendo o trabalho desenvolvido diariamente junto das utentes.

## **V - OBJETIVOS OPERACIONAIS PARA 2013**

Tendo em conta a execução do Plano de Atividades 2012, bem como os Objetivos Estratégicos 2012-2016, delineámos 27 Objetivos Operacionais a alcançar em 2013.

Os indicadores e metas definidos são um instrumento de controlo e de gestão, que ao longo do ano nos ajudarão a monitorizar a concretização de cada objetivo. Desta forma, ser-nos-á possível identificar atempadamente qualquer eventual desvio e introduzir as medidas corretivas que se revelarem necessárias, aumentando assim o nosso potencial de sucesso.

<b>Objetivos Estratégicos</b>	<b>Objetivos Operacionais</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
OE1 Promover a sustentabilidade financeira do Lar Jorbalán	OP1 Angariar €8.200 até 31 de Dezembro de 2013	montante em €	€8.200 até 31 de Dezembro de 2013
	OP2 Preparar e apresentar a candidatura para obtenção de financiamento no valor de €10.000 à CML para atividade do Lar em 2014, até 31 de Julho de 2013	Aceitação da candidatura	até 31 de julho de 2013
	OP3 Reduzir os consumos médios anuais do Lar de eletricidade em 15%. e os do gás e água em 10%, até 31 de Dezembro 2013	% de redução do consumo médio anual	15% - EDP e 10% - EPAL e GAS até 31 de Dezembro de 2013
	OP4 Reduzir em 10% as despesas mensais relativas a bens alimentares no ano de 2013	% de redução mensal	10% mensalmente em 2013
	OP5 Reduzir em 5% as despesas anuais com os Seguros relativos a 2013	% de redução das despesas anuais	5% em 2013
OE2 Aumentar a taxa de sucesso, na integração e (re) inserção das utentes	OP6 100% das utentes adultas participem nas ações de formação temáticas	% de participação	100% em 2013
	OP7 Cumprimento integral das atividades mensais previstas nos PII de cada utente.	% de cumprimento da atividades dos PII	100% de cumprimento mensal em 2013

	OP8 Garantir a atualização (registos AI, Diligências) mensal de 100% dos processos individuais das utentes	Periodicidade e % de atualização dos processos	Mensal e 100%
	OP9 Garantir que 100% das utentes adultas, ao fim de 6 meses de acolhimento tenham conta aberta e plano de poupança fixo (PP)	% de utentes com abertura de conta e PP após 6 meses no Lar	100% das utentes 6 meses após o acolhimento
	OP10 Obter um estágio remunerado com uma duração mínima de 3 meses para 2 utentes por ano	Nº de utentes com 1 estágio de 3 meses	2 utentes com estágio até ao final de 2013
	OP11 Ocupar as utentes 100% que não trabalham ou não estudam em atividades voluntárias	Existência do voluntariado	100% das utentes que não trabalham nem estudam estejam integradas em voluntariado até 15 de Março de 2013
	OP12 Garantir que 100% das crianças tenham RERP definido até 6 meses após acolhimento	% das crianças com RERP	100% das crianças com RERP 6 meses após acolhimento
	OP13 Garantir que todas as utentes tenham um nível satisfatório de equilíbrio psico-emocional até à saída para autonomia.	Parâmetros de Avaliação em anexo	Definidos no Manual de Parâmetros de Avaliação em anexo
	OP14 Garantir que todas as utentes saibam reconhecer 5 atitudes relativas à igualdade de género que assumiu no último ano, 18 meses após o acolhimento no Lar ou 1 mês antes da saída para autonomia.	Nº de atitudes reconhecidas	5 atitudes reconhecidas relativas à igualdade de género que assumiu no último ano, 18 meses após o acolhimento no Lar ou 1 mês antes da saída para autonomia
	OP15 Ter o Manual de parâmetros de avaliação psicológica até 30 de Junho de 2013	Manual de parâmetros de avaliação psicológica redefinido	Manual de parâmetros de avaliação psicológica redefinido até 30 de Junho de 2013

	OP16 Obter Apadrinhamento de 50% dos utentes seis meses após acolhimento no Lar até 31 de Março de 2013	% de apadrinhamentos	50% até 31 de Março de 2013
	OP17 Ter o plano das atividades para as utentes a funcionar até 31 de Janeiro de 2013	Plano de atividades em funcionamento	Plano de atividades em funcionamento até 31 de Janeiro de 2013
	OP18 Garantir o acompanhamento em Autonomia de 100% das utentes, nos 6 meses após a saída do Lar	% de utentes em acompanhamento nos 6 meses após Autonomia	100%
OE3 Melhorar a qualidade de gestão do Lar de forma a torná-lo mais eficiente e uma referência positiva e credível	OP19 Revisão do Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social até 31 de Dezembro de 2013	Acordo revisto	Acordo revisto até 31 Dezembro 2013
	OP20 Proporcionar aos colaboradores formação nas áreas de "Educação parental, em competências parentais e educação financeira", que qualifiquem o seu desempenho no trabalho com as utentes	Nº de sessões de formação/colaborador	formação/colaborador
	OP21 Definir e implementar o Programa de Voluntariado do Lar Jorbalán até 15 de Março de 2013	Ter o Programa	Definição e implementação até 15 de Março de 2013
	OP22 Ter os dossiers apetrechados do apoio psicológico e organizados até 30 de Março de 2013	Material técnico/didático organizado	Material técnico/didático organizado até 30 de Março de 2013
	OP23 Reuniões semanais para a elaboração do Plano de Atividades para 2014, durante o mês de Outubro de 2013.	Ter o Plano elaborado	Plano de Atividades elaborado para 2014, até 30 de Outubro de 2013.
	OP24 Implementar um sistema informático em rede até 30 de Novembro de 2013	Sistema informático em rede implementado	Sistema informático em rede implementado até 30 de Novembro de 2013



OE4 Melhorar a Comunicação Interna e Externa para aumentar a eficácia do trabalho desenvolvido no Lar e projetá-lo na sociedade de forma a fomentar o apoio	OP25 Ter definido e implementado o Plano de Comunicação Interna a partir de 15 de Janeiro de 2013	Ter o Plano de Comunicação Interna	Plano de Comunicação Interna implementado a partir de 15 de Janeiro de 2013
	OP26 Definir e implementar o Plano de Comunicação Externa a partir de 15 de Janeiro de 2013	Plano de Comunicação Externa	Plano de Comunicação Externa implementado a partir 15 de Janeiro de 2013
	OP27 Implementar o sistema de avaliação de desempenho no Lar, de todos os colaboradores e direção até 31 de Dezembro de 2013	Sistema de Avaliação de Desempenho implementado	Sistema de Avaliação de Desempenho implementado até 31 de Dezembro de 2013

## VI - ATIVIDADES E CRONOGRAMA

Apresentam-se seguidamente as atividades associadas a cada um dos Objetivos Operacionais e o cronograma de implementação.

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma													
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
OP1	Participação na feira "Natalis" de solidariedade na FIL em Dezembro, para divulgação do Lar Jorbalán e angariação de €200 até 15 de Dezembro de 2013	Participação na feira Montante em euros	1 feira €200 até 15 de Dezembro de 2013	Assistente Social													15	
	Candidatura ao Programa EDP Solidária a 28 de Fevereiro para obtenção de €7.000 até 31 de Julho de 2013	Entrega de Candidatura Montante em euros	Candidatura entregue a 28 de Fevereiro de 2013 €7.000 até 31 de Julho de 2013	Psicóloga		28												
	Organização da celebração do Aniversário da Santa M <sup>a</sup> Micaela para divulgação da obra social e angariação de €500 a 15 de Junho de 2013	Celebração do Aniversário da Santa M <sup>a</sup> Micaela Montante em euros	Realização da celebração €500 a 15 de Junho de 2013	Diretora							15							
	Organização da celebração de Natal para angariação de €500 até 14 de Dezembro de 2013	Celebração de Natal Montante em euros	Realização da celebração €500 até 14 de Dezembro de 2013	Diretora														14

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP2	Preparar e apresentar a candidatura à CML até 31 de Julho de 2013	Aceitação da candidatura	Apresentação da candidatura até 31 de Julho de 2013	Assistente Social								31				
OP3	Registo mensal dos consumos de água, eletricidade e gás a partir de 31 de Dezembro de 2012	Registo mensal	1 registo mensal a partir de 31 de Dezembro de 2012	Auxiliar dos Serviços Gerais	30	29	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	Dar feedback dos registos às utentes e colaboradores mensalmente	Feedback mensal	Feedback mensal	Diretora												
	Realização duas sessões de sensibilização ambiental sobre a importância de gestos de poupança até 28 de Fevereiro, e outra em Setembro de 2013	Realização das Sessões de Sensibilização	2 sessões de sensibilização até 28 de Fevereiro e outra em Setembro de 2013	Auxiliar de Ação Direta		28										
	Alteração do sistema elétrico de iluminação até 31 de Maio de 2013	Sistema elétrico de iluminação em funcionamento	Sistema elétrico de iluminação em funcionamento até 31 de Maio de 2013	Diretora						31						

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Vender os eletrodomésticos industriais atuais (máquina de secar roupa, 2 frigoríficos, mesa quente, fogão, fritadeiras, máquinas de lavar), até 30 de Agosto de 2013	Vender eletrodomésticos industriais	Vender eletrodomésticos industriais até 30 de Agosto de 2013	Diretora								30				
	Contactar as marcas (ex. Eletrolux, Ariston, Miele Whirlpool) e distribuidores (Ex. Auchan, Worten) para pedido de (2 máquinas de lavar roupa, 1 fogão e fritadeira) até 30 de Março	Marcas contatadas e doação dos eletrodomésticos com categoria A ou A+	Marcas contatadas e doação dos eletrodomésticos até 30 de Março de 2013	Diretora			30									
	Diminuir o consumo do gás em 10% (por ex. utilizando mais a panela de pressão nos cozinhados; o menos possível o forno e procurar sempre as panelas adequadas à quantidade de comida que se vai fazer,...)	Consumo mensal de gás	Diminuir os consumos de Gás em média 10% ao ano	Auxiliar dos Serviços Gerais												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP4	Reduzir o consumo de água em 10% (Ex reutilizar as primeiras águas do chuveiro para limpezas ou descargas sanitárias, fechar a torneira quando se escovam os dentes e aproveitar as águas de lavagens dos legumes)	Consumo mensal de água	Diminuir os consumos de água em média 10% ao ano	Auxiliar dos Serviços Gerais												
	Rever e reescrever as ementas até 30 de Janeiro de 2013 e publicá-las.	Ementas revistas, reescritas e publicadas	Ementas revistas, reescritas e publicadas até 30 de Janeiro de 2013	Diretora e Auxiliar de Serviços Gerais	30											
	Seguir as ementas semanais e fazer os menus de acordo com o número de utentes a partir de 30 de Janeiro de 2013 para redução de 10% dos custos médios mensais	Seguir as ementas de acordo com o nº de utentes Custos mensais	Seguir as ementas de acordo com o nº de utentes a partir do 30 de Janeiro de 2013 e gastar -10% em alimentação mensal	Auxiliar de Serviços Gerais	30											
	Atualizar mensalmente os stocks a partir do 30 de Janeiro de 2013	Stocks atualizados mensalmente	Stocks atualizados mensalmente a partir de 30 de Janeiro de 2013	Auxiliar de Ação Direta	30											

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Recolha semanal de bens alimentares no Banco Alimentar Contra a Fome	Recolha semanal de bens alimentares	Recolha semanal de bens alimentares	Voluntários												
	2 Sessões de formação em cozinha vegetariana equilibrada, uma até 28 de Fevereiro e outra até 31 de Maio de 2013	Aprender a fazer pratos vegetarianos	Aprender a fazer pratos 2 a 4 pratos vegetarianos até 28 de Fevereiro e	Auxiliar de Serviços Gerais		28			31							
OP5	Rever os contratos de seguros: casa, trabalhadores, carros até 30 de Novembro de 2013	Contratos de seguros revistos	Contratos de seguros revistos com diminuição de 5% do custo até 30 de Novembro de 2013	Diretora												
OP6	Elaboração do Plano de Formação para as utentes até 31 de Janeiro de 2013	Plano de Formação elaborado	Plano de Formação elaborado até 31 de Janeiro de 2013	Assistente Social	31											
	Realização de 10 sessões de sensibilização/ formação temática até 30 de Novembro de 2013	Nº de sessões de sensibilização/ formação	10 até 30 de Novembro de 2013	Assistente Social											30	
OP7	Elaboração do PII de cada utente um mês após o	Elaboração do PII de cada	Elaboração do PII de cada utente um mês após o	Assistente Social												

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	acolhimento	utente	acolhimento													
	Acompanhamento e revisão mensal dos PII's	% de PII's revistos; periodicidade de revisão	100% ; mensal	Assistente Social												
	Redefinir o método e a estrutura dos PII's até 31 de Março de 2013	Método e estrutura dos PII's redefinidos	Método e estrutura dos PII's redefinidos até 31 de Março de 2013	Assistente social			31									
	Fazer o controlo quinzenal com cada utente relativo ao PII até Dezembro de 2013	Realização de ponto de situação	Realização a cada 15 dias	Assistente Social/Psicóloga												
OP8	Manter os registos dos processos individuais das utentes atualizados mensalmente até 31 de Dezembro de 2013	Registos atualizados mensalmente	Registos atualizados mensalmente até 31 de Dezembro de 2013	Assistente Social												
OP9	1 Atendimento mensal/utente para apoiar na gestão do orçamento e definir plano de poupança	Nº de atendimentos mensais/utente	1 Atendimento mensal/utente	Assistente Social												

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Que todas as utentes ao fim de seis meses de acolhimento no Lar, tenham uma conta aberta, com conta de poupança	Conta aberta	Conta aberta ao fim de seis meses de acolhimento no Lar	Assistente Social												
	Realização de 2 sessões de sensibilização/formação em Educação Financeira, uma até 30 de Abril e outra até 30 de Novembro de 2013	Nº de sessões de sensibilização/formação	2 sessões de sensibilização/formação até 30 de Abril e 30 de Novembro de 2013	Assistente Social				30							30	
OP10	Estruturar o programa de estágios remunerados para apresentar a empresas até 31 de Maio de 2013	Programa de estágios remunerados estruturado	Obter os estágios remunerados até 31 de Maio de 2013	Assistente Social					31							
	Estabelecer 2 protocolos com empresas parceiras até 30 de Outubro de 2013	Nº de protocolos Nº de empresas parceiras	2 protocolos 2 empresas parceiras Até 30 de Outubro de 2013	Diretora											30	

					Cronograma											
OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP11	Fazer acordos com Instituições para integrar o voluntariado até 15 de Março de 2013	Acordos com Instituições feitos	Acordos com Instituições feitos até 15 de Março de 2013	Assistente Social			15									
OP12	Efetuar as diligencias necessárias (contatos Tribunal, Advogados, organizar o processo) para que 100% das crianças tenham RERP definido até 6 meses após acolhimento	% das crianças com RERP	100% das crianças com RERP 6 meses após acolhimento	Assistente Social												
OP13	Relatórios de avaliação psicológica, de cada utente, segundo o manual anexo, 1 mês, 6 meses, 12 meses, 18 meses após acolhimento no Lar	Relatórios de avaliação psicológica efetuados	Relatórios de avaliação psicológica efetuados segundo o manual	Psicóloga												
	4 Atendimentos Sociais por utente/ mês	Nº de atendimentos/ utente/mês	4	Assistente Social												

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	4 Atendimentos Psicológicos por utente/mês	Nº de atendimentos/ utente/mês	4	Psicóloga												
	Reuniões mensais da equipa técnica, para discussão de casos	Reuniões mensais	1	Diretora												
OP14	6 Apresentações públicas do espetáculo do Teatro Fórum (datas e espaços a definir) até 31 de Dezembro de 2013	Nº de apresentações públicas do espetáculo do Teatro Fórum	Apresentações públicas do espetáculo do Teatro Fórum efetuadas até 31	Psicóloga												
	Avaliação qualitativa do impacto do grupo de Teatro Social através de entrevista individual com registo de vídeo no último mês antes da saída para autonomia	Entrevista individual com registo de vídeo	Entrevista individual com registada em vídeo no último mês antes da saída para autonomia	Psicóloga												
OP15	Manual de parâmetros de avaliação psicológica até 30 de Junho de 2013	Manual de parâmetros de avaliação psicológica	Manual de parâmetros de avaliação psicológica reelaborado até 30 de Junho de	Psicóloga												

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP16	Elaboração do projeto de apadrinhamento, integrando novos projetos de utentes que não estão apadrinhadas, até 15 de Janeiro de 2013	Elaboração do projeto de apadrinhamento	Elaboração do projeto de apadrinhamento até 15 de Janeiro de 2013	Psicóloga	15											
	Divulgação do projeto de apadrinhamento (Boa Vizinhança, amigos e conhecidos e empresas) até 30 de Março de 2013	Divulgação do Projeto de e obtenção dos padrinhos	Divulgação do Projeto de e obtenção dos padrinhos até 30 Março de 2013	Psicóloga			30									
OP17	Elaborar o Plano de Atividades até 31 de Janeiro de 2013	Plano de Atividades elaborado	Plano de Atividades elaborado até 31 de Janeiro de 2013	Assistente Social	31											
	Reestruturar o Projeto CosturAR-TE até 31 de Janeiro de 2013	Projeto de CosturAR-TE reestruturado	Projeto de CosturAR-TE reestruturado até 31 de Janeiro de 2013	Psicóloga	31											
	Realização mensal de uma atividade lúdica/cultural até 31 de Dezembro de 2013	Nº de atividades lúdicas/culturais /mês	1/mês até 31 de Dezembro de 2013	Auxiliar de Ação Direta												

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Realização mensal de uma sessão em Dinâmica do Riso até 31 de Dezembro de 2013	Nº de sessões/mês	1/mês até 31 de Dezembro de 2013	Assistente Social												
	Realização semanal de uma sessão de Yoga para mães e filhos até 31 de Dezembro de 2013	Nº de sessões semanais	1 sessão semanal até 31 de Dezembro de 2013	Voluntária												
	Realização mensal de um encontro de "gestão do tempo e orçamento" até 30 de Novembro de 2013	Nº de sessões/mês	1/mês até 30 de Novembro de 2013	Voluntária												
OP18	1 Atendimento Psicossocial/utente/mês	Nº de Atendimentos/utente/mês	1 Atendimento/utente/mês	Assistente Social												
	Aplicar a Ficha de Avaliação em Autonomia a todas as utentes 3 meses após saída do Lar	Ficha de Avaliação aplicada	Ficha de Avaliação aplicada 3 meses após saída do Lar	Assistente Social												
	Realização de uma visita domiciliária durante os primeiros 6 meses em Autonomia	Nº de visitas/utente	1 nos primeiros 6 meses em Autonomia	Assistente Social												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP19	Realização e Implementação do plano de autoproteção até 31 de Março de 2013	Implementação do plano de autoproteção	Implementação do plano de autoproteção até 31 de Março de 2013	Diretora			31									
	Realizar as obras de adaptação de acordo com a Lei das acessibilidades até 30 de Abril de 2013	Realização das obras	Realização das obras das acessibilidades até 30 de Abril de 2013	Diretora				30								
	Pedido de vistoria da obra à CML e ISS até 30 de Maio de 2013	Pedido de vistoria	Pedido de vistoria à CML e ISS até 30 de Maio de 2013	Diretora					30							
	Obtenção da licença de utilização até 30 de Junho de 2013	Licença de Utilização	Licença de Utilização até 30 de Junho de 2013	Diretora						30						
OP20	Participação em 2 sessões de formação no mínimo por cada colaborador até 30 de Novembro de 2013	nº sessões frequentadas/ colaborador	2 até 30 de Novembro de 2013	Diretora												30
OP21	Planificar as atividades de voluntários até 15 de Março de 2013	Atividades de voluntários planificadas	Atividades de voluntários planificadas até 15 de março de 2013	Auxiliar da Ação Direta			15									

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Planificar e dinamizar 2 encontros anuais de voluntários do Lar Jorbalán, em Maio e em Dezembro (Dia do Voluntariado) de 2013	Nº de encontros anuais de voluntários do Lar Jorbalán	1 encontros anuais de voluntários do Lar Jorbalán, em Maio e em Setembro de 2013	Auxiliar de Ação Direta												
	“Angariar” os voluntários para as atividades identificadas e que ainda não há formador até 15 de Março de 2013	Voluntários “angariados”	Voluntários “angariados” até 15 de Março de 2013	Auxiliar da Ação Direta			15									
	“Reuniões” mensais com os voluntários de atividades com as utentes, para acompanhamento e avaliação até 31 de Dezembro de 2013	Nº de reuniões	1 Reunião mensal	Auxiliar de Ação Direta												

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP22	Organização de dossiers de avaliação psicossocial (inventário de interesses vocacionais, escalas de autoconceito/ autoestima, Estilos comunicacionais, resolução de problemas,...) e dossiers de material didático ou dinâmicas para treino de competências pessoais e sociais até 30 de Março de 2013	Dossiers de avaliação psicossocial e de material didático organizado	Dossiers de avaliação psicossocial e de material didático organizado até 30 de Março de 2013	Psicóloga			30									
OP23	Uma reunião semanal, para a elaboração do Plano de Atividades de 2014 até 30 de Outubro de 2013, (para ser apresentado em reunião de FMS em Novembro 2013).	Realização de uma reunião semanal Plano elaborado	Plano de Atividades de 2014 elaborado a 30 Outubro de 2013.	Diretora										30		
OP24	Organizar em sistema comum as pastas dos computadores até 31 de Maio de 2013	Pastas organizadas	Pastas organizadas até 31 de Maio de 2013	Diretora e Psicóloga						31						

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Contactar 3 empresas de informática para pedido de criação da ligação dos computadores em rede até 30 de Abril de 2013	Nº de empresas contactadas	3 até 30 de Abril de 2013	Diretora				30								
OP25	Reunião geral (colaboradores e utentes) para apresentação do trabalho a realizar em 2013 até 29 de Janeiro de 2013	Realização da reunião	Realização da reunião até 29 de Janeiro de 2013	Diretora	29											
	Reunião geral (colaboradores e utentes) para recolha de sugestões para a elaboração do novo plano de Atividades para 2014 até 15 de Setembro de 2013	Realização da reunião	Realização da reunião até 15 de Setembro de 2013	Diretora								15				
	Afixação semanal e mensal da informação no painel a partir de Janeiro de 2012	Informação afixada	Informação afixada semanal e mensal a partir de Janeiro de 2013	Auxiliar da Ação Direta												
OP26	Formalizar 2 parcerias informais através de protocolo até 30 de Outubro de 2013	Nº de parcerias formalizadas	2 parecerias formalizadas até 30 de Outubro de 2013	Diretora											30	

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Conclusão e divulgação da página Web do Lar a partir de 1 de Março de 2013	Divulgação da página web do Lar	Divulgação da página web do Lar a partir de 1 de Março de 2013	Psicóloga												
	Atualizar a página Web sempre que haja uma atividade importante no Lar a partir de Março de 2013	Página web do Lar atualizada	Página web do Lar atualizada a partir de 1 de Março de 2013	Psicóloga												
	Criar um plano de publicação das utentes no Facebook até 15 de janeiro de 2013	Plano de publicação de utentes no Facebook	Plano de publicação de utentes no Facebook até 15 Janeiro de 2013	Auxiliar de Ação Direta	15											
	Manter a página do Facebook atualizada semanalmente até 31 de Dezembro de 2013	Página do Facebook atualizada semanalmente	Página do Facebook atualizada semanalmente até 31 de Dezembro de 2013	Diretora												
OP27	Organizar pastas de cada colaborador até 15 de Janeiro de 2013	Pastas de cada colaborador organizadas	Pastas de cada colaborador organizadas até 15 de Janeiro de 2013	Diretora	15											



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Reunião individual com cada colaborador para entregar as funções e as Atividades do Plano até 30 de Janeiro 2013	Reunião com cada colaborador	Reunião com cada colaborador até 30 de Janeiro de 2013	Diretora	30											
	Realização da Avaliação de desempenho com cada colaborador, em Junho e Dezembro de 2013	Avaliação de Desempenho	Avaliação de Desempenho em Junho e Dezembro de 2013	Diretora												

## **VII - RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS**

### **7.1 Recursos Humanos**

A equipa do Lar Jorbalán conta atualmente com 5 pessoas, sendo que uma delas está afeta apenas 50% do tempo. É esta equipa que assegura o funcionamento do Lar e que irá implementar este Plano de Atividades. Contamos ainda com 4 voluntários regulares, 3 pontuais e esperamos integrar 1 voluntários para desempenhar funções na área de formação.

Adicionalmente o Lar conta ainda com o apoio da Comunidade Religiosa, composta por duas Irmãs que se encontram presentes vinte e quatro horas por dia trabalhando em conjunto, em prol do bem-estar das utentes e do bom funcionamento da Instituição.

Como se pode verificar no capítulo Atividades e Cronograma, apesar de ter sido definido um responsável pela concretização de cada atividade, toda a equipa estará envolvida e colaborará na prossecução dos objetivos.

### **7.2 Recursos materiais**

Relativamente aos recursos materiais, os objetivos que nos propomos alcançar exigem na sua maioria recursos já disponíveis no Lar Jorbalán, nomeadamente material de escritório e consumíveis. No entanto, para a realização de algumas atividades tornar-se-á necessária a aquisição de alguns recursos materiais, designadamente material elétrico, tecidos, material de costura, material para a realização dos Workshops, eletrodomésticos de baixo consumo energético, e algum mobiliário. De salientar que para a aquisição destes materiais serão apresentadas candidaturas para apoio monetário ou em géneros.



## VIII - ORÇAMENTO

O Orçamento do Lar Jorbalán para o ano 2013, totaliza o valor de 98.289,00€. Este montante engloba a implementação das atividades deste plano e os custos de funcionamento corrente do Lar, que se distribuem da seguinte forma:

- 55,55% em recursos humanos;
- 22,40% em alimentação (ao que acresce os alimentos provenientes do Banco Alimentar);
- 22,05% em fornecimentos e serviços externos.

Este orçamento será participado em 67,56% pelo Instituto da Segurança Social, proveniente do Acordo de Cooperação e os restantes 32,44% serão assegurados pelo desenvolvimento de atividades de angariação de fundos e de redução de custos.





## **IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Plano apresentado tem o intuito de definir uma linha de orientação para o ano de 2013 no sentido da prossecução dos objetivos estratégicos do Lar Jorbalán.

Estando conscientes do contexto económico atual, mas contudo, não podemos deixar de acreditar que a mudança só é possível quando todos somos capazes de dar as mãos e de procurar meios, para dar respostas de qualidade às utentes.

O Lar Jorbalán assumirá o compromisso de melhoria e aprendizagem contínuas no sentido da inovação e qualidade, proporcionando sempre o melhor às utentes.