



PLANO DE ATIVIDADES 2014

COMUNIDADE DE INSERÇÃO
LAR JORBALÁN

Outubro de 2013



ÍNDICE

I - INTRODUÇÃO.....	3
II - APRESENTAÇÃO DO LAR JORBALÁN	4
1. Enquadramento.....	4
2. Visão	4
3. Missão	4
4. Valores	4
5. Serviços prestados	5
III - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2012 – 2016	8
IV - PRIORIDADES PARA 2014	8
V - OBJETIVOS OPERACIONAIS 2014	8
VI - ATIVIDADES E CRONOGRAMA.....	14
VII - RECURSOS HUMANOS, FINANCEIROS E MATERIAIS.....	37
VIII -ORÇAMENTO.....	38
IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS	38



I- INTRODUÇÃO

Tendo presente a execução do Plano de Atividades anterior e, apesar de ser bastante ambicioso, permitiu-nos ponderar sobre o planeamento na nossa atividade e privilegiar ações que enriqueçam o trabalho com vista à realização da nossa Missão.

O presente Plano de Atividades do Lar Jorbalán pretende ser um eficaz instrumento de gestão e orientação institucional para o ano de 2014, sendo um guia orientador que nos ajudará a atingir as nossas metas.

Tendo como ponto de partida os Objetivos Estratégicos traçados para o período 2012 – 2016, apresentamos os Objetivos Operacionais planeados para 2014, respetivas atividades, indicadores de desempenho, metas a atingir e responsáveis.

Será sem dúvida um enorme desafio, tendo em consideração a dimensão global da crise, aspirar à consolidação institucional e à criação de oportunidades de crescimento pessoal e promoção da autonomia das utentes. Somos uma equipa pequena mas contamos com o empenho de todos para levar a bom termo os nossos objetivos.



II - APRESENTAÇÃO DO LAR JORBALÁN

1. Enquadramento

A Fundação Madre Sacramento (FMS) é uma Instituição Particular de Solidariedade Social de cariz religioso que pertence à Congregação das Irmãs Adoradoras Escravas do Santíssimo Sacramento e da Caridade. Esta Congregação está presente em Portugal desde o ano de 1936 através de várias obras sociais. O Lar Jorbalán é uma das obras sociais da FMS e existe desde 1962. Desde 2004 o Lar funciona como Comunidade de Inserção, com protocolo com a Segurança Social, acolhendo jovens mulheres e seus filhos, em situação de vulnerabilidade social. O Lar tem capacidade máxima de 12 utentes e o acolhimento tem carácter temporário, sendo que a permanência da utente na Comunidade de Inserção corresponde ao período necessário à sua (re)integração social, não devendo exceder um período superior a 18 meses.

2. A nossa Visão

A Visão do Lar Jorbalán é uma sociedade na qual todas as jovens mulheres estão integradas e capacitadas para o exercício pleno da cidadania de forma autónoma.

3. A nossa Missão

A nossa Missão é acolher temporariamente jovens mulheres em situação de vulnerabilidade social, proporcionando-lhes um ambiente familiar, seguro e de bem-estar e acompanhá-las no seu processo de autonomia e valorização pessoal, desenvolvendo competências para a construção e concretização de um Projeto de Vida consistente, com vista à sua (re)integração social.

4. Os nossos Valores

- **Compromisso:** empenho e disciplina na realização e concretização dos diferentes objetivos, procurando aperfeiçoar continuamente as competências pessoais, sociais e profissionais.
- **Respeito:** pela dignidade da pessoa na sua individualidade.
- **Transparência:** agir com sinceridade e honestidade no sentido de fomentar a credibilidade pessoal e institucional.
- **Liberdade:** poder optar conhecendo as alternativas, responsabilizando-se pelas suas ações.



- **Amor:** assente na pedagogia do “propor” e não “impor” e do querer bem ao outro.
- **Fé:** acreditar no ser humano e na sua capacidade de mudança.
- **Solidariedade:** na partilha da vida, dos bens e do tempo, assente na entreaajuda.

5. Serviços Prestados

• Acolhimento

As utentes do Lar Jorbalán recebem gratuitamente alojamento em quartos duplos, alimentação equilibrada, tendo em conta um programa nutricional validado, roupa de cama, toalhas e produtos de limpeza.

• Necessidades básicas

As utentes do Lar Jorbalán recebem gratuitamente alojamento em quartos duplos, alimentação equilibrada tendo em conta um programa nutricional validado, roupa de cama, toalhas e produtos de limpeza.

• Educação informal

Procuramos que o Lar ofereça uma estrutura segura com um ambiente familiar, onde os momentos de partilha e convívio são também oportunidade de questionamento, aconselhamento, apoio emocional e treino de competências por modelagem e instrução. Deste modo promove-se um processo de aprendizagem e instrução. Deste modo, promove-se um processo de aprendizagem contínuo e transversal.

Neste ambiente espontâneo mas intencional, é estimulada a entreaajuda e a solidariedade, a gestão do orçamento e do tempo, o estabelecimento de rotinas que favoreçam a organização pessoal e a relação mãe – filho(s), e outras competências que facilitarão o caminho para a autonomia.

Acredita-se que, para que a educação informal seja efetiva, é necessário o estabelecimento de vinculações seguras, com liberdade e autonomia mas também com a certeza da disponibilidade do outro em caso de necessidade.

A possibilidade das utentes experienciarem relações seguras apresenta-se como um ponto-chave da intervenção visto que tem efeitos terapêuticos, reestruturadores e facilitadores do desenvolvimento de competências e do crescimento pessoal.

- **Gestão do tempo e organização das rotinas diárias**

Acompanhamento quotidiano das utentes, das suas rotinas e das suas tarefas com o objetivo de desenvolverem hábitos disciplinados de planeamento, gestão e organização. Para além disso, são propostas e organizadas atividades lúdicas e/ ou culturais, incentivando a sua inclusão nas rotinas familiares

- **Apoio Social**

O acompanhamento social tem como objetivo fundamental promover o desenvolvimento de capacidades e competências sociais, informando, orientando e promovendo, uma atitude de autonomia e participação no seu processo de resolução de problemas.

Desta forma, procura-se acompanhar e orientar a utente nos seguintes âmbitos:

- Laboral/ formativo: apoio e procura na obtenção de trabalho;
- Habitacional: apoio na procura de casa ou quarto aquando da saída para autonomia;
- Jurídico/ legal: regularização de documentos e apoio na resolução de situações jurídico-legais da utente;
- Saúde: apoio na regularização da situação de saúde das utentes, nomeadamente inscrição no Centro de Saúde;
- Gestão do orçamento: educação financeira e apoio na gestão do orçamento das utentes, priorizando as despesas em função das necessidades e obrigações;
- Integração dos menores: apoio e acompanhamento da integração escolar, encaminhamento médico dos filhos das utentes;
- Proteção social: apoio na obtenção de prestações sociais adequadas.

O acompanhamento é contínuo e inicia-se aquando a entrevista inicial, ao longo de todo o período de institucionalização e após autonomia, com visitas domiciliárias e sessões de acompanhamento. Ao longo do período de intervenção são estabelecidos contactos para articulação com outras entidades que possam trazer valor acrescentado.

- **Acompanhamento psicológico**

O acompanhamento psicológico visa promover o bem-estar psicológico, reelaborar possíveis situações traumáticas e potenciar um desenvolvimento pessoal e intelectual harmonioso.



Este é um direito da utente e é efetuado individualmente e/ou em grupo, nas vertentes psicoterapêutica (arteterapêutica), psico-social (coaching e dinâmicas de grupo) e psico-educativa (debates e treino de competências).

Os âmbitos temáticos mais frequentemente trabalhados são: resolução de conflitos, estilos comunicacionais, auto-estima e confiança, relações interpessoais, maternidade e educação, relações de género, saúde e sexualidade.

- **Formação**

Cada ano é elaborado e implementado um plano de formação com o objetivo de reforçar e desenvolver competências pessoais e sociais que possam ser úteis para o projeto de vida de cada uma das utentes e que sirvam de “trampolim” para a autonomia.

Algumas áreas temáticas são consideradas primordiais, dadas as características frequentemente encontradas nas nossas utentes, nomeadamente, sensibilização ambiental e gestos de poupança, planeamento familiar, doenças sexualmente transmissíveis e sexualidade saudável, relações de género, manualidades e costura, informática e língua portuguesa.

III - OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS 2012 – 2016

1. Garantir/promover a sustentabilidade financeira do Lar Jorbalán.
2. Aumentar a taxa de sucesso, na integração e (re) inserção das utentes.
3. Melhorar a qualidade da gestão do Lar de forma a torná-lo mais eficiente e uma referência positiva e credível.
4. Melhorar a comunicação Interna e Externa para aumentar a eficácia do trabalho desenvolvido no Lar e projetá-lo na sociedade por forma a fomentar o apoio.

IV - PRIORIDADES PARA 2014

Face aos objectivos estratégicos que nos propomos alcançar nos próximos anos e tendo como pretensão a melhoria contínua do nosso desempenho, foram definidas as seguintes áreas prioritárias para 2014:

- O sucesso na (re)inserção das utentes, constitui uma prioridade de excelência em todos os Planos de Atividade, por estar diretamente relacionada com a nossa Missão.
- Outra prioridade prende-se com a sustentabilidade financeira do Lar Jorbalán, pelo que se desenvolverão atividades para obtenção de apoios financeiros e em géneros, bem como para a redução de despesas do funcionamento do Lar.
- Por último, será uma prioridade em 2014 a aposta na Comunicação Externa do Lar, com a implementação de estratégias para divulgar o trabalho desenvolvido pela Instituição e promover as relações interinstitucionais.

V - OBJETIVOS OPERACIONAIS PARA 2014

Tendo em conta os nossos Objectivos Estratégicos, bem como a execução do Plano de Atividades 2013, delineámos 27 Objectivos Operacionais a alcançar em 2014.

Os indicadores e metas definidos são um instrumento de controlo e de gestão, que nos ajudarão ao longo do ano a monitorizar a concretização de cada objetivo. Desta forma, ser-nos-á possível identificar atempadamente qualquer eventual desvio e introduzir as medidas corretivas que se revelarem necessárias, aumentando assim o nosso potencial de sucesso.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas
OE1 Promover a sustentabilidade financeira do Lar Jorbalán	OP1 Angariar 3.500€ até 31 de dezembro de 2014	montante em €	€3500 até 31 de dezembro de 2014
	OP2 Preparar e apresentar candidatura a 3 linhas de financiamento para angariar €10.000 até 31 de dezembro de 2014	Montante em €	€10.000 até 31 de dezembro de 2014
	OP3 Preparar e apresentar a candidatura para obtenção de financiamento no valor de €20.000 à CML para atividade do Lar em 2015, até 31 de julho de 2014	Aceitação da candidatura	até 31 de julho de 2014
OE1 Promover a sustentabilidade financeira do Lar Jorbalán	OP4 Reduzir os consumos médios anuais do Lar de eletricidade, gás e água em 5% até 31 de dezembro 2014	% de redução do consumo médio anual	5% até 31 de dezembro de 2014
	OP5 Reduzir em 15% as despesas anuais relativas a bens alimentares até 31 de dezembro de 2014	% de redução anual	15% Até 31 de dezembro de 2014
OE2 Aumentar a taxa de sucesso, na integração e (re) inserção das utentes	OP6 80% das utentes adultas participem nas ações de formação temáticas	% de participação	80% em 2014

	OP7 Cumprimento integral das atividades mensais previstas nos PII de cada utente.	% de cumprimento da atividades dos PII	100% de cumprimento mensal em 2014
	OP8 Garantir a atualização (registos AI, Diligências) mensal de 100% dos processos individuais das utentes	Periodicidade e % de atualização dos processos	Mensal e 100%
	OP9 Garantir que 100% das utentes adultas, ao fim de 12 meses de acolhimento tenham conta poupança aberta e plano de poupança fixo (PP)	% de utentes com abertura de conta e PP após 12 meses no Lar	100% das utentes 12 meses após o acolhimento
OE2 Aumentar a taxa de sucesso, na integração e (re) inserção das utentes	OP10 Obter um estágio profissional com bolsa com uma duração mínima de 3 meses para 2 utentes por ano	Nº de utentes com 1 estágio de 3 meses	2 utentes com estágio até ao final de 2014
	OP11 Ocupar 100% das utentes que não trabalham ou não estudam em atividades voluntárias, dois meses após o acolhimento	Existência do voluntariado	100% das utentes que não trabalham nem estudam estejam integradas em voluntariado, dois meses após o acolhimento
	OP12 Garantir que 100% das crianças tenham RERP definido até 10 meses após acolhimento	% das crianças com RERP	100% das crianças com RERP 10 meses após acolhimento

	OP13 Garantir que todas as utentes tenham a possibilidade de usufruir de, pelo menos, 2 sessões mensais individuais de Apoio Psicológico e/ou Psicoterapia a fim de contribuir para o seu bem-estar e equilíbrio psico-emocional	Nº de sessões de psicoterapia mensais	2 sessões mensais individuais de Apoio Psicológico e/ou Psicoterapia
OE2 Aumentar a taxa de sucesso, na integração e (re) inserção das utentes	OP14 Garantir que todas as utentes participem no mínimo em 85% dos encontros semanais do grupo SOS Heroínas e que este incorpore pelo menos 3 utentes em autonomia	Nº de utentes e utentes em autonomia que participam nos encontros grupais	Todas as utentes e 3 utentes em autonomia que participem em 85% dos encontros do grupo SOS Heroínas
	OP15 Obter Apadrinhamento de 50% dos utentes seis meses após acolhimento no Lar	% de utentes apadrinhados	50% de utentes apadrinhados seis meses após o acolhimento
	OP16 Garantir que 80% das utentes participem em diversos momentos/atividades promoção do bem-estar lazer e enriquecimento cultural;	% de utentes que participam nas atividades	80% de utentes participam nas atividades em 2014
	OP17 Garantir o acompanhamento em Autonomia de 100% das utentes, nos 6 meses após a saída do Lar	% de utentes em acompanhamento nos 6 meses após Autonomia	100%

	OP18 Implementar um Programa de Educação Parental até 30 de outubro de 2014	Programa de Educação Parental implementado	Programa de Educação Parental implementado até 30 de outubro de 2014
OE2 Aumentar a taxa de sucesso, na integração e (re) inserção das utentes	OP19 implementar um Programa de Mentoria a a partir de setembro de 2014	Programa de Mentoria em funcionamento	Programa de Mentoria em funcionamento mentoradas a partir setembro de 2014
	OP20 Potenciar o Projecto BuLar, criando 2 novos produtos até 31 de dezembro de 2014	Projecto BuLar potenciado	Projecto BuLar potenciado criando 2 novos produtos até 31 de dezembro de 2014
OE3 Melhorar a qualidade de gestão do Lar de forma a torná-lo mais eficiente e uma referência positiva e credível	OP21 Revisão do Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social até 30 de outubro de 2014	Acordo revisto	Acordo revisto até 30 de outubro de 2014
	OP22 Proporcionar aos colaboradores formação nas áreas de intervenção, que qualifiquem o seu desempenho no trabalho com as utentes e no funcionamento do Lar até 31 de dezembro de 2014	Nº de sessões de formação/colaborador	2 sessões de formação/colaborador até 31 de dezembro de 2014
	OP23 Implementar um Programa de Formação e Supervisão da Equipa até 31 de dezembro de 2014	Programa implementado	Programa implementado até 31 de dezembro de 2014



<p>OE3 Melhorar a qualidade de gestão do Lar de forma a torná-lo mais eficiente e uma referência positiva e credível</p>	<p>OP24 Realização de reuniões periódicas para supervisão do Plano de Atividades 2014 e elaboração do Plano de Atividades 2015 até 31 de dezembro 2014</p>	<p>Reuniões periódicas</p>	<p>Reuniões periódicas de supervisão do Plano de Atividades 2014 e elaboração do Plano de Atividades 2015, até 31 de dezembro de 2014</p>
<p>OE4 Melhorar a Comunicação Interna e Externa para aumentar a eficácia do trabalho desenvolvido no Lar e projetá-lo na sociedade de forma a fomentar o apoio</p>	<p>OP25 Ter definido e implementado o Plano de Comunicação Interna a partir de 15 de janeiro de 2014</p>	<p>Ter o Plano de Comunicação Interna</p>	<p>Plano de Comunicação Interna implementado a partir de 15 de janeiro de 2014</p>
	<p>OP26 Definir e implementar o Plano de Comunicação Externa a partir de 15 de janeiro de 2014</p>	<p>Plano de Comunicação Externa</p>	<p>Plano de Comunicação Externa implementado a partir 15 de janeiro de 2014</p>
	<p>OP27 Manter a implementação do sistema de avaliação de desempenho no Lar, de todos os colaboradores e direção até 31 de dezembro de 2014</p>	<p>Sistema de Avaliação de Desempenho implementado</p>	<p>Sistema de Avaliação de Desempenho implementado até 31 de dezembro de 2014</p>

VI - ATIVIDADES E CRONOGRAMA

Apresentam-se seguidamente as atividades associadas a cada um dos Objetivos Operacionais e o cronograma de implementação.

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP1	Participação em 5 eventos/feiras para divulgação do Lar Jorbalán e angariação de €500 até 31 de dezembro de 2014	Nº de eventos/feiras Montante em euros	5 eventos/feiras €500 até 31 de dezembro de 2014	Coordenador Comunicação e Sustentabilidade												
	Angariação de patrocinadores para produção de 250 agendas até 30 de julho de 2014	Nº de agendas patrocinadas	250 agendas patrocinadas	Coordenador Comunicação e Sustentabilidade							30					
	Produção da Agenda Lar Jorbalán até 30 de setembro de 2014	Nº de agendas produzidas	250 agendas produzidas	Coordenador Comunicação e Sustentabilidade									30			
	Divulgação e venda de 200 agendas Lar Jorbalán até 30 Janeiro de 2015	Nº de agendas vendidas Montante em euros	200 agendas €1500	Coordenador Comunicação e Sustentabilidade												

					Cronograma											
OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Organização da celebração de Natal para angariação de €500 até 13 de dezembro de 2014	Celebração de Natal Montante em euros	Realização da celebração €500 até 13 de dezembro de 2014	Coordenador Comunicação e Sustentabilidade												13
	Estabelecer parcerias com 4 empresas no âmbito da Responsabilidade Social para obter doação de bens/produtos no valor de €1000 até 31 de dezembro de 2014	Nº de parcerias com empresas Montante em euros	4 parcerias €1000 até 31 de dezembro de 2014	Coordenador de Comunicação e Sustentabilidade												
OP2	Preparar e apresentar candidaturas a, pelo menos, 3 linhas de financiamento para angariação de €10.000 até 31 de dezembro de 2014	Nº de candidaturas Montante em €	3 candidaturas €10.000 angariados até 31 de dezembro de 2014	Coordenador Comunicação e Sustentabilidade												
OP3	Preparar e apresentar a candidatura à CML até 31 de julho de 2014	Aceitação da candidatura	Apresentação da candidatura até 31 de julho de 2013	Coordenador Comunicação e Sustentabilidade							31					



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP4	Registo mensal dos consumos de água, eletricidade e gás a partir de 31 de dezembro de 2013	Registo mensal	1 registo mensal a partir de 31 de dezembro de 2013	Auxiliar de Ação Direta	30	29	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	Dar feedback dos registos às utentes e colaboradores mensalmente	Feedback mensal	Feedback mensal	Diretora												
	Realização de duas sessões de sensibilização ambiental, integradas no InFORMA-TE, sobre a importância de gestos de poupança até 31 de dezembro de 2014	Nº de sessões de sensibilização	2 sessões de sensibilização até 31 de dezembro de 2014	Educadora Social												
	Vender os eletrodomésticos industriais atuais (máquina de secar roupa, congelador e mesa quente) até 31 de maio de 2014	Vender eletrodomésticos industriais	Vender eletrodomésticos industriais até 31 de maio de 2014	Diretora					31							



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP4	Diminuir o consumo do gás em 5% (por ex. utilizando mais a panela de pressão nos cozinhados; o menos possível o forno e procurar sempre as panelas adequadas à quantidade de comida que se vai fazer,...) até 31 de dezembro de 2014	% de redução de consumo mensal de gás	5% Até 31 de dezembro de 2014	Auxiliar dos Serviços Gerais												
	Reduzir o consumo de água em 5% (Ex reutilizar as primeiras águas do chuveiro para limpezas ou descargas sanitárias, fechar a torneira quando se escovam os dentes e aproveitar as águas de lavagens dos legumes) até 31 de dezembro de 2014	% de redução de consumo mensal de água	5% até 31 de dezembro de 2014	Auxiliar dos Serviços Gerais												
OP5	Reaproveitar todos os bens alimentares provenientes dos restaurantes doadores	Reaproveitamento de bens alimentares	Bens alimentares reaproveitados a partir de Janeiro de 2014	Auxiliar de Serviços Gerais												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP5	Preparar as refeições de acordo com o número de utentes a partir de 1 de Janeiro de 2014	Preparar as refeições de acordo com o nº de utentes	Preparar as refeições de acordo com o nº de utentes a partir do 1 de Janeiro de 2014	Auxiliar de Serviços Gerais												
	Atualizar mensalmente os stocks a partir de 31 de Janeiro de 2014	Stocks atualizados mensalmente	Stocks atualizados mensalmente a partir de 31 de Janeiro de 2014	Auxiliar de Ação Direta												
	Recolha semanal de bens alimentares no Banco Alimentar Contra a Fome	Recolha semanal de bens alimentares	Recolha semanal de bens alimentares	Voluntários												
	3 Sessões de formação em cozinha vegetariana equilibrada, para auxiliar, utentes e Irmãs, até 31 de maio de 2014	Aprender a fazer pratos vegetarianos	Aprender a fazer 2 a 4 pratos vegetarianos até 31 de maio de 2014	Educadora Social					31							



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma												
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Preparar 1 prato vegetariano por semana a partir de 30 de março de 2014	Preparação de pratos vegetarianos	1 prato vegetariano por semana a partir de 30 de março de 2014	Auxiliar de Serviços Gerais													
OP6	Elaboração duma lista de 20 temáticas de formação e seleção de 12 por parte das utentes até 5 de janeiro de 2014	Nº de temáticas de formação selecionadas	12 temáticas selecionadas por parte das utentes até 5 de janeiro de 2014	Educadora Social													
	Elaboração do Plano de Formação InFORMA-TE para as utentes até 31 de Janeiro de 2014	Plano de Formação elaborado	Plano de Formação elaborado até 31 de Janeiro de 2014	Educadora Social	31												
	Realização de 12 sessões de sensibilização/ formação temática até 31 de dezembro de 2014	Nº de sessões de sensibilização / formação	12 até 31 de dezembro de 2014	Educadora Social													
OP7	Elaboração do PII de cada utente um mês após o acolhimento	Elaboração do PII de cada utente	Elaboração do PII de cada utente um mês após o	Assistente Social/ Psicóloga													



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
			acolhimento													
	Acompanhamento e revisão mensal dos PII's	% de PII's revistos; periodicidade de revisão	100% ; mensal	Assistente Social/ Psicóloga												
	Fazer o controlo quinzenal com cada utente relativo ao PII até dezembro de 2014	Realização de ponto de situação	Realização a cada 15 dias	Assistente Social												
	Escrever o procedimento dos PII's até 30 de abril de 2014	Procedimento dos PII's escritos	Procedimento dos PII's escritos até 30 de abril de 2014	Assistente social				30								
	4 Atendimentos Sociais por utente/ mês	Nº de atendimentos / utente/mês	4	Assistente Social												
	Reuniões mensais da equipa técnica, para discussão de casos	Reuniões mensais	1	Diretora												
OP8	Manter os registos dos processos individuais das utentes atualizados mensalmente até 31 de	Registos atualizados mensalmente	Registos atualizados mensalmente até 31 de	Assistente Social												



					Cronograma											
OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	dezembro de 2014		dezembro de 2014													
OP9	1 Atendimento mensal/utente para apoiar na gestão do orçamento e definir plano de poupança	Nº de atendimentos mensais/utente	1 Atendimento mensal/utente	Assistente Social												
	Que todas as utentes ao fim de 12 meses de acolhimento no Lar, tenham uma conta poupança aberta com plano de poupança fixo	Conta poupança aberta e plano de poupança	Conta poupança aberta e plano de poupança fixo ao fim de 12 meses de acolhimento no Lar	Assistente Social												
	Realização de 1 sessão de sensibilização integrada no InFORMA-TE em Educação Financeira até 30 de novembro de 2014	Nº de sessões de sensibilização	1 sessão de sensibilização até 30 de novembro de 2014	Educadora Social												30

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma												
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
OP10	Estruturar o programa de estágios profissionais com bolsa para apresentar a empresas até 31 de maio de 2014	Programa de estágios profissionais estruturado	Programa de estágios profissionais estruturado até 31 de maio de 2014	Assistente Social						31							
	Estabelecer 2 protocolos com empresas parceiras até 30 de setembro de 2014	Nº de protocolos Nº de empresas parceiras	2 protocolos 2 empresas parceiras Até 30 de setembro de 2014	Coordenador de Comunicação e Sustentabilidade										30			
	Integrar 2 utentes em estágios profissionais até 31 de dezembro de 2014	Nº de utentes em estágio	2 utentes em estágio profissional até 31 de dezembro de 2014	Assistente Social													
	Reunir mensalmente com orientador de estágio e utente para avaliação do estágio profissional	Nº de Reuniões de avaliação	Reuniões de avaliação mensais	Assistente Social													



					Cronograma											
OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP11	Estabelecer acordos/parcerias com Instituições para integrar o voluntariado até 31 de janeiro de 2014	Acordos/parcerias com Instituições	Acordos/parcerias com Instituições estabelecidos até 31 de janeiro de 2014	Assistente Social	31											
	Integrar as utentes que não trabalham ou não estudam em atividades voluntárias 2 meses após o acolhimento no Lar	Integração de utentes em atividades voluntárias	Integração de utentes em atividades voluntárias 2 meses após o acolhimento no Lar	Assistente Social												
OP12	Efetuar as diligencias necessárias (contatos Tribunal, Advogados, organizar o processo) para que 100% das crianças tenham RERP definido até 10 meses após acolhimento	% das crianças com RERP	100% das crianças com RERP 10 meses após acolhimento	Assistente Social												

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma												
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
OP13	Garantir, pelo menos, 2 sessões mensais individuais Psicoeducativas, de Apoio Psicológico e/ou Psicoterapia, a cada utente, a partir de 1 de janeiro de 2014.	Nº de sessões mensais individuais Psicoeducativas, de Apoio Psicológico e/ou Psicoterapia	Todas as utentes tenham 2 sessões mensais individuais Psicoeducativas, de Apoio Psicológico e/ou Psicoterapia, a partir de 1 de Janeiro de 2014	Psicóloga													
	Relatórios de avaliação psicológica, de cada utente, 6 meses, 12 meses, 18 meses após acolhimento no Lar	Relatórios de avaliação psicológica efetuados	Relatórios de avaliação psicológica efetuados	Psicóloga													



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma												
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
OP13	Registo das sessões individuais de acompanhamento psicológico actualizado regularmente nos processos das utentes.	Registo das sessões	Registo das sessões individuais de acompanhamento psicológico actualizado regularmente nos processos das utentes.	Psicóloga													
	Organização de dossiers de avaliação psicossocial (inventário de interesses vocacionais, escalas de autoconceito/ autoestima, Estilos comunicacionais, resolução de problemas,...) e dossiers de material didático ou dinâmicas para treino de competências pessoais e sociais até 30 de junho de 2014	Dossiers de avaliação psicossocial e de material didático organizado	Dossiers de avaliação psicossocial e de material didático organizado até 30 de junho de 2014	Psicóloga						30							

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma												
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
OP14	5 Apresentações públicas do espetáculo do Teatro Fórum (datas e espaços a definir) até 31 de dezembro de 2014	Nº de apresentações públicas do espetáculo do Teatro Fórum	5 Apresentações públicas do espetáculo do Teatro Fórum efetuadas até 31 de dezembro de 2014	Psicóloga													
	Avaliação qualitativa do impacto do grupo de Teatro Social através de entrevista individual com registo de vídeo, cada 6 meses	Entrevista individual com registo de vídeo	Entrevista individual com registada em vídeo, cada 6 meses	Psicóloga													
	Criação do Dossier de Memória do Grupo SOS Heroínas, contendo folhas de presença, programação das sessões e registo das apresentações (escrito e fotográfico) até 15 de fevereiro de 2014 e actualizado mensalmente até 31 de dezembro de 2014	Dossier de Memória do Grupo SOS Heroínas	Dossier de Memória do Grupo SOS Heroínas criado até 15 de 2014 e atualizado mensalmente até 31 de dezembro de 2014	Psicóloga		15											



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma												
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Acompanhamento semanal duma utente em autonomia a fim de a preparar para ser voluntária – educadora de pares, a partir de 1 de janeiro de 2014	Nº de sessões de acompanhamento de utente em autonomia	Acompanhamento semanal duma utente em autonomia a fim de a preparar para ser voluntária – educadora de pares, a partir de 1 de janeiro de 2014	Psicóloga													
OP15	Atualização do projeto de apadrinhamento, integrando projetos de novas utentes dois meses após o acolhimento	Atualização e integração de projetos de novas utentes	Atualização e integração de projetos de novas utentes dois meses após o acolhimento	Educadora Social													
	Divulgação regular do projeto de apadrinhamento até 31 de dezembro de 2014	Divulgação do Projeto	Divulgação regular do Projeto até 31 de dezembro de 2014	Coordenador de Comunicação e Sustentabilidade													



					Cronograma											
OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP16	Realização mensal de uma atividade lúdica/cultural até 31 de dezembro de 2014	Nº de atividades lúdicas/culturais/mês	1/mês até 31 de dezembro de 2014	Educadora Social												
	Realização mensal de uma sessão em Dinâmica do Riso até 31 de dezembro de 2014	Nº de sessões/mês	1/mês até 31 de dezembro de 2014	Assistente Social												
	Realização semanal de uma sessão de Yoga para mães e filhos até 31 de dezembro de 2014	Nº de sessões semanais	1 sessão semanal até 31 de dezembro de 2014	Voluntária												
OP17	1 Atendimento Psicossocial/utente em autonomia/mês	Nº de Atendimentos /utente/mês	1 Atendimento/utente em autonomia/mês	Assistente Social/ Psicóloga												
	Aplicar a Ficha de Avaliação em Autonomia a todas as utentes 3 meses após saída do Lar	Ficha de Avaliação aplicada	Ficha de Avaliação aplicada 3 meses após saída do Lar	Assistente Social												



					Cronograma											
OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP17	Realização de uma visita domiciliária durante os primeiros 6 meses em Autonomia	Nº de visitas/utente	1 nos primeiros 6 meses em Autonomia	Assistente Social												
	Organização do encontro entre utentes e utentes em autonomia até 30 de julho de 2014	Encontro	Encontro entre utentes e utentes em autonomia até 30 de Julho de 2014	Educadora Social							30					
OP18	Divulgação do Programa de Educação Parental e constituição do grupo de participantes até 15 de março de 2014	Nº de participantes inscritos	10 participantes inscritos até 15 de março de 2014	Assistente Social			15									
	Implementar 12 sessões do Programa de Educação Parental SER FAMÍLIA até 15 de julho de 2014	Nº de Sessões Nº de participantes	12 sessões 10 participantes Até 15 de julho de 2014	Assistente Social								15				

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma												
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Realização de uma sessão de Follow-up do Programa até 30 de outubro de 2014	Realização de Follow-up do Programa	Realização de Follow-up do Programa até 30 de outubro de 2014	Assistente Social											30		
OP19	Estruturar o Programa de Mentoria até 30 de abril de 2014	Programa de Mentoria estruturado	Programa de Mentoria estruturado até 30 de abril de 2014	Educadora Social				30									
	Divulgar o Programa de Mentoria e "recrutar" 6 Mentores até 31 de julho de 2014	Programa divulgado e nº de mentores "recrutados"	Programa divulgado e 6 mentores "recrutados" até 31 de julho de 2014	Educadora Social								31					
	Executar o Programa de Mentoria com 6 utentes mentoradas a partir setembro de 2014	Programa em execução e nº de utentes mentoradas	Programa em execução com 6 utentes mentoradas a partir setembro de 2014	Educadora Social													



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP20	Reestruturar e escrever o Projeto BuLar até 28 de fevereiro de 2014	Projeto BuLar reestruturado	Projeto BuLar reestruturado até 28 de fevereiro de 2014	Educadora Social		28										
	Pesquisa e candidatura a linhas de financiamento e/ou outros apoios de doadores/ parceiros para o projeto BuLar até 30 de abril de 2014	Apoios obtidos	Apoios obtidos suficientes para apoiar o novo projeto Bular reestruturado (a definir) até 30 de Abril de 2014	Coordenador de Comunicação e Sustentabilidade												
	Estabelecer 3 parcerias para o desenvolvimento do projeto BuLar (a definir) até 31 de dezembro de 2014	Nº de parcerias estabelecidas	3 parcerias estabelecidas para o desenvolvimento do projeto BuLar (a definir) até 31 de Dezembro de 2014	Educadora Social												

					Cronograma											
OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP21	Pedido de vistoria da obra à CML e ISS até 28 de fevereiro de 2014	Pedido de vistoria	Pedido de vistoria à CML e ISS até 28 de fevereiro de 2014	Diretora		28										
	Obtenção da licença de utilização até 30 de abril de 2014	Licença de Utilização	Licença de Utilização até 30 de abril de 2014	Diretora				30								
OP22	Participação em 2 sessões de formação no mínimo por cada colaborador até 31 de dezembro de 2014	nº sessões frequentadas/ colaborador	2 até 31 de dezembro de 2014	Diretora												
OP23	Elaborar e apresentar a candidatura para obter financiamento do Programa de Formação e Supervisão da Equipa até 28 de fevereiro de 2014	Candidatura apresentada	Candidatura apresentada até 28 de fevereiro de 2014	Coordenador de Comunicação e Sustentabilidade		28										
	Implementar o Programa de Formação e Supervisão da Equipa até 31 de dezembro de 2014	Programa implementado	Programa implementado até 31 de dezembro de 2014	Diretora												31

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP24	Reunir mensalmente para supervisão e ponto de situação do Plano de Atividades 2014	Nº de reuniões mensais	1 reunião mensal até 31 de dezembro de 2014	Diretora												
	Reunir semanalmente para a elaboração do Plano de Atividades de 2015 até 30 de outubro de 2014	Realização de uma reunião semanal Plano elaborado	Plano de Atividades de 2015 elaborado até 30 outubro de 2014	Diretora										30		
OP25	Reunião geral (colaboradores e utentes) para apresentação do trabalho a realizar em 2014 até 15 de janeiro de 2014	Realização da reunião	Realização da reunião até 15 de janeiro de 2014	Diretora	15											
	Planificar e dinamizar 2 encontros anuais de voluntários do Lar Jorbalán, em setembro e em dezembro (Dia do Voluntariado) de 2014	Nº de encontros anuais de voluntários do Lar Jorbalán	2 encontros anuais de voluntários do Lar Jorbalán, em setembro e em dezembro de 2014	Diretora												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma												
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
OP25	Consolidar a equipa alargada (técnicos e voluntários) do Lar Jorbalán promovendo 3 reuniões anuais	Nº de reuniões de equipa alargada	3 reuniões anuais da equipa alargada (técnicos e voluntários) do Lar Jorbalán até 31 de Dezembro de 2014	Diretora													
	Encontros informais de acompanhamento com os voluntários de atividades com as utentes, até 31 de dezembro de 2014	Nº de encontros informais	1 encontro informal/semana	Auxiliar de Ação Direta													
	Reunião geral (colaboradores, utentes e voluntários) para recolha de sugestões para a elaboração do novo plano de Atividades para 2015 até 15 de setembro de 2014	Realização da reunião	Realização da reunião até 15 de setembro de 2014	Diretora										15			



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma												
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
OP25	Afixação semanal e mensal da informação no painel a partir de janeiro de 2014	Informação afixada	Informação afixada semanal e mensal a partir de Janeiro de 2014	Auxiliar da Ação Direta													
OP26	Conclusão e divulgação da página Web do Lar a partir de 1 de fevereiro de 2014	Divulgação da página web do Lar	Divulgação da página web do Lar a partir de 1 de fevereiro de 2014	Coordenador de Comunicação e Sustentabilidade													
	Manter a página Web do Lar atualizada a partir de 1 de fevereiro de 2014	Página web do Lar atualizada	Página web do Lar atualizada a partir de 1 de fevereiro de 2014	Coordenador de Comunicação e Sustentabilidade													
	Manter a página do Facebook do Lar atualizada a partir de janeiro de 2014	Página do Facebook do Lar atualizada	Página do Facebook do Lar atualizada a partir de janeiro de 2014	Coordenador de Comunicação e Sustentabilidade													



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma												
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
OP27	Manter as pastas de cada colaborador atualizadas até 31 de dezembro de 2014	Pastas de cada colaborador atualizadas	Pastas de cada colaborador atualizadas até 31 de dezembro de 2014	Diretora													
	Reunião individual com cada colaborador para entregar as funções e as Atividades do Plano até 30 de janeiro 2014	Reunião com cada colaborador	Reunião com cada colaborador até 30 de janeiro de 2014	Diretora	30												
	Realização da Avaliação de desempenho com cada colaborador, em junho e dezembro de 2014	Avaliação de Desempenho	Avaliação de Desempenho em junho e dezembro de 2014	Diretora													



VII - RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

7.1 Recursos Humanos

A equipa do Lar Jorbalán conta atualmente com 5 pessoas, sendo que uma delas está afeta apenas 50% do tempo. Prevê-se a integração de dois técnicos no âmbito da Medida Estágios Emprego do IEFP. É esta equipa que assegura o funcionamento do Lar e que irá implementar o presente Plano de Atividades. Contamos ainda com 8 voluntários regulares e 7 pontuais, que desenvolvem atividades em diversas áreas para o funcionamento e melhoria da resposta do Lar.

Adicionalmente o Lar conta ainda com o apoio da Comunidade Religiosa, composta por duas Irmãs que se encontram presentes vinte e quatro horas por dia trabalhando em conjunto, em prol do bem-estar das utentes e do bom funcionamento da Instituição.

Apesar de ter sido definido um responsável pela concretização de cada atividade, como se pode verificar no capítulo Atividades e Cronograma, toda a equipa estará envolvida e colaborará na prossecução dos objetivos.

7.2 Recursos materiais

Relativamente aos recursos materiais, os objetivos que nos propomos alcançar exigem na sua maioria recursos já disponíveis no Lar Jorbalán, nomeadamente material de escritório e consumíveis. No entanto, para a realização de algumas atividades tornar-se-á necessária a aquisição de alguns recursos materiais, designadamente material didático, consumíveis e bens alimentares. De salientar que para a aquisição destes materiais serão apresentadas propostas de parceria para doação dos recursos necessários.

VIII - ORÇAMENTO

O Orçamento do Lar Jorbalán para o ano 2014, totaliza o valor de 115.521,30€. Este montante engloba a implementação das atividades deste plano e os custos de funcionamento corrente do Lar, que se distribuem da seguinte forma:

- 59% em recursos humanos;
- 16% em alimentação;
- 22% em fornecimentos e serviços externos;
- 3% em outros custos.

Este orçamento será participado em 58% pelo Instituto da Segurança Social, proveniente do Acordo de Cooperação e os restantes 42% serão assegurados pelo desenvolvimento de atividades de angariação de fundos e de redução de custos.

IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano apresentado representa um guia orientador para 2014, tendo sempre presentes os Objectivos Estratégicos do Lar Jorbalán e as prioridades definidas – a sustentabilidade e a qualidade dos serviços prestados, a fim de aumentar a eficácia na promoção da autonomia das utentes.

Para tal contaremos com uma equipa maior, quer de técnicos quer de voluntários.

Ainda que conscientes das dificuldades que o país atravessa o Lar Jorbalán não quer deixar de ser ambicioso, pensando em novos projetos, em formações que acrescentem valor à sua equipa e comprometendo-se acima de tudo a honrar os seus valores em compromisso solidário com jovens mulheres em situação de vulnerabilidade social.