



PLANO DE ATIVIDADES 2015

COMUNIDADE DE INSERÇÃO
LAR JORBALÁN

novembro de 2014



ÍNDICE

I - INTRODUÇÃO.....	3
II - APRESENTAÇÃO DO LAR JORBALÁN.....	4
1. Enquadramento.....	4
2. Visão.....	4
3. Missão.....	4
4. Valores.....	4
5. Serviços prestados	5
III - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2012 – 2016	8
IV - PRIORIDADES PARA 2014.....	8
V - OBJETIVOS OPERACIONAIS 2014	9
VI - ATIVIDADES E CRONOGRAMA	14
VII - RECURSOS HUMANOS, FINANCEIROS E MATERIAIS	35
VIII -ORÇAMENTO.....	36
IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS	36



I- INTRODUÇÃO

O presente Plano de Atividades para o próximo ano enquadra-se claramente dentro de uma linha de continuidade, com vista a privilegiar estratégias que enriqueçam o trabalho desenvolvido e que vão ao encontro da nossa Missão.

O Plano de Atividades de 2015 do Lar Jorbalán pretende funcionar como instrumento facilitador de gestão e orientação institucional, de forma a auxiliar e guiar toda a equipa numa forma clara de sinergia de trabalho.

Tendo como referência, o que atingimos no ano transato pretendemos garantir a concretização dos Objetivos Estratégicos traçados para o período 2012 – 2016 com a mesma determinação e empenho. Assim sendo, apresentamos os Objetivos Operacionais planeados para 2015, respetivas atividades, indicadores de desempenho, metas a atingir e responsáveis dos mesmos.

Temos a certeza que nos encontramos perante um enorme desafio, principalmente devido aos constrangimentos de sustentabilidade, em aspirar à consolidação institucional e à criação de oportunidades de crescimento pessoal e promoção da autonomia das utentes. Contudo, a colaboração e determinação de todos os envolvidos será a nossa garantia para um ano pleno de aprendizagens para fazer cada vez melhor e de forma mais eficaz.



II - APRESENTAÇÃO DO LAR JORBALÁN

1. Enquadramento

A Fundação Madre Sacramento (FMS) é uma Instituição Particular de Solidariedade Social de cariz religioso que pertence à Congregação das Irmãs Adoradoras Escravas do Santíssimo Sacramento e da Caridade. Esta Congregação está presente em Portugal desde o ano de 1936 através de várias obras sociais. O Lar Jorbalán é uma das obras sociais da FMS e existe desde 1962. Desde 2004 o Lar funciona como Comunidade de Inserção, com protocolo com a Segurança Social, acolhendo jovens mulheres e seus filhos, em situação de vulnerabilidade social. O Lar tem capacidade máxima de 12 utentes e o acolhimento tem carácter temporário, sendo que a permanência da utente na Comunidade de Inserção corresponde ao período necessário à sua (re)integração social, não devendo exceder um período superior a 18 meses.

2. A nossa Visão

A Visão do Lar Jorbalán é uma sociedade na qual todas as jovens mulheres estão integradas e capacitadas para o exercício pleno da cidadania de forma autónoma.

3. A nossa Missão

A nossa Missão é acolher temporariamente jovens mulheres em situação de vulnerabilidade social, proporcionando-lhes um ambiente familiar, seguro e de bem-estar e acompanhá-las no seu processo de autonomia e valorização pessoal, desenvolvendo competências para a construção e concretização de um Projeto de Vida consistente, com vista à sua (re)integração social.

4. Os nossos Valores

- **Compromisso:** empenho e disciplina na realização e concretização dos diferentes objetivos, procurando aperfeiçoar continuamente as competências pessoais, sociais e profissionais.
- **Respeito:** pela dignidade da pessoa na sua individualidade.
- **Transparência:** agir com sinceridade e honestidade no sentido de fomentar a credibilidade pessoal e institucional.
- **Liberdade:** poder optar conhecendo as alternativas, responsabilizando-se pelas suas ações.



- **Amor:** assente na pedagogia do “propor” e não “impor” e do querer bem ao outro.
- **Fé:** acreditar no ser humano e na sua capacidade de mudança.
- **Solidariedade:** na partilha da vida, dos bens e do tempo, assente na entreaajuda.

5. Serviços Prestados

• Acolhimento

As utentes do Lar Jorbalán recebem gratuitamente alojamento em quartos duplos, alimentação equilibrada, tendo em conta um programa nutricional validado, roupa de cama, toalhas e produtos de limpeza.

• Educação informal

Procuramos que o Lar ofereça uma estrutura segura com um ambiente familiar, onde os momentos de partilha e convívio são também oportunidade de questionamento, aconselhamento, apoio emocional e treino de competências por modelagem e instrução. Deste modo, promove-se um processo de aprendizagem contínuo e transversal.

Neste ambiente espontâneo mas intencional, é estimulada a entreaajuda e a solidariedade, a gestão do orçamento e do tempo, o estabelecimento de rotinas que favoreçam a organização pessoal e a relação mãe – filho(s), e outras competências que facilitarão o caminho para a autonomia.

Acredita-se que, para que a educação informal seja efetiva, é necessário o estabelecimento de vinculações seguras, com liberdade e autonomia mas também com a certeza da disponibilidade do outro em caso de necessidade.

A possibilidade das utentes experienciarem relações seguras apresenta-se como um ponto-chave da intervenção visto que tem efeitos terapêuticos, reestruturadores e facilitadores do desenvolvimento de competências e do crescimento pessoal.

• Gestão do tempo e organização das rotinas diárias

Acompanhamento quotidiano das utentes, das suas rotinas e das suas tarefas com o objetivo de desenvolverem hábitos disciplinados de planeamento, gestão e organização. Para além disso, são propostas e organizadas atividades lúdicas e/ ou culturais, incentivando a sua inclusão nas rotinas familiares.



- **Apoio Social**

O acompanhamento social tem como objetivo fundamental promover o desenvolvimento de capacidades e competências sociais, informando, orientando e promovendo, uma atitude de autonomia e participação no seu processo de resolução de problemas.

Desta forma, procura-se acompanhar e orientar a utente nos seguintes âmbitos:

- Laboral/ formativo: apoio e procura na obtenção de trabalho;
- Habitacional: apoio na procura de casa ou quarto aquando da saída para autonomia;
- Jurídico/ legal: regularização de documentos e apoio na resolução de situações jurídico-legais da utente;
- Saúde: apoio na regularização da situação de saúde das utentes, nomeadamente inscrição no Centro de Saúde;
- Gestão do orçamento: educação financeira e apoio na gestão do orçamento das utentes, priorizando as despesas em função das necessidades e obrigações;
- Integração dos menores: apoio e acompanhamento da integração escolar, encaminhamento médico dos filhos das utentes;
- Proteção social: apoio na obtenção de prestações sociais adequadas.

O acompanhamento é contínuo e inicia-se aquando a entrevista inicial, ao longo de todo o período de institucionalização e após autonomia, com visitas domiciliárias e sessões de acompanhamento. Ao longo do período de intervenção são estabelecidos contactos para articulação com outras entidades que possam trazer valor acrescentado.

- **Acompanhamento psicológico**

O acompanhamento psicológico visa promover o bem-estar psicológico, reelaborar possíveis situações traumáticas e potenciar um desenvolvimento pessoal e intelectual harmonioso.

Este é um direito da utente e é efetuado individualmente e/ou em grupo, nas vertentes psicoterapêutica (arteterapêutica), psico-social (coaching e dinâmicas de grupo) e psico-educativa (debates e treino de competências).



Os âmbitos temáticos mais frequentemente trabalhados são: resolução de conflitos, estilos comunicacionais, auto-estima e confiança, relações interpessoais, maternidade e educação, relações de género, saúde e sexualidade.

- **Formação**

Cada ano é elaborado e implementado um plano de formação com o objetivo de reforçar e desenvolver competências pessoais e sociais que possam ser úteis para o projeto de vida de cada uma das utentes e que sirvam de “trampolim” para a autonomia.

Algumas áreas temáticas são consideradas primordiais, dadas as características frequentemente encontradas nas nossas utentes, nomeadamente, sensibilização ambiental e gestos de poupança, planeamento familiar, doenças sexualmente transmissíveis e sexualidade saudável, relações de género, manualidades e costura, informática e língua portuguesa.



III - OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS 2012 – 2016

1. Garantir/promover a sustentabilidade financeira do Lar Jorbalán.
2. Aumentar a taxa de sucesso, na integração e (re) inserção das utentes.
3. Melhorar a qualidade da gestão do Lar de forma a torná-lo mais eficiente e uma referência positiva e credível.
4. Melhorar a comunicação Interna e Externa para aumentar a eficácia do trabalho desenvolvido no Lar e projetá-lo na sociedade por forma a fomentar o apoio.

IV - PRIORIDADES PARA 2015

Face aos objetivos estratégicos que nos propomos alcançar nos próximos anos e tendo como desejo a melhoria contínua do nosso desempenho, foram definidas as seguintes áreas prioritárias para 2015:

- O sucesso na (re)inserção das utentes, constitui uma prioridade de excelência em todos os Planos de Atividade, por estar diretamente relacionada com a nossa Missão.
- A sustentabilidade financeira do Lar Jorbalán, pelo que se desenvolverão atividades para obtenção de apoios financeiros e em géneros, bem como para a redução de despesas do funcionamento do Lar.
- A Comunicação Externa do Lar, com a implementação de atividades mais concretas de forma a divulgar o trabalho desenvolvido pela Instituição e promover a criação de novas parcerias e apoios.
- Por último, será uma prioridade em 2015 a aposta nos voluntários com o desenvolvimento de ações concretas de recrutamento e formação. Acreditamos que o Voluntariado é uma mais-valia e enriquece o trabalho desenvolvido junto das utentes, desta forma pretende-se integrar voluntários mais motivados e participativos, melhor informados e sensibilizados com a nossa Missão para uma intervenção mais eficaz e que vá ao encontro das necessidades do Lar Jorbalán.



V - OBJETIVOS OPERACIONAIS PARA 2015

Com base nos Objetivos Estratégicos, bem como a execução do Plano de Atividades 2014, delineámos 28 Objetivos Operacionais a alcançar em 2015.

Os indicadores e metas definidos são um instrumento de verificação e de gestão, que nos ajudarão ao longo do ano a monitorizar a concretização de cada objetivo. Desta forma, ser-nos-á possível identificar atempadamente qualquer eventual desvio e introduzir estratégias corretivas que se revelarem necessárias e urgentes, aumentando assim o nosso potencial de sucesso.

Objetivos Estratégicos	Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas
OE1 Promover a sustentabilidade financeira do Lar Jorbalán	OP1 Angariar 2.200€ até 31 de dezembro de 2015	montante em €	€2.200 até 31 de dezembro de 2015
	OP2 Preparar e apresentar candidatura a 3 linhas de financiamento para angariar €5.000 até 31 de dezembro de 2015	Montante em €	€5.000 até 31 de dezembro de 2015
	OP3 Preparar e apresentar a candidatura para obtenção de financiamento no valor de €22.000 à CML para atividade do Lar em 2016, até 31 de julho de 2015	Entrega da candidatura	até 31 de julho de 2015
	OP4 Reduzir os consumos médios anuais do Lar de eletricidade, gás e água em 3% até 31 de dezembro 2015	% de redução do consumo médio anual	3% até 31 de dezembro de 2015
	OP5 Reduzir em 5% as despesas anuais relativas a bens alimentares até 31 de dezembro de 2015	% de redução anual	5% Até 31 de dezembro de 2015



OE2 Aumentar a taxa de sucesso, na integração e (re) inserção das utentes	OP6 80% das utentes adultas participem nas ações de formação temáticas	% de participação	80% em 2014
	OP7 Garantir o início da elaboração do PII de cada utente 1 mês após o acolhimento	Início da elaboração do PII de cada utente	Início da elaboração do PII de cada utente 1 mês após o acolhimento
	OP8 Garantir a atualização (registos AI, Diligências) mensal de 100% dos processos individuais das utentes	Periodicidade e % de atualização dos processos	Mensal e 100%
	OP9 Garantir que 100% das utentes adultas, ao fim de 12 meses de acolhimento tenham conta poupança aberta	% de utentes com abertura de conta poupança após 12 meses no Lar	100% das utentes 12 meses após o acolhimento
	OP10 Ocupar 100% das utentes que não trabalham ou não estudam em atividades voluntárias/ ocupacionais, dois meses após o acolhimento	Existência de atividades voluntárias/ ocupacionais	100% das utentes que não trabalham nem estudam estejam integradas em atividades voluntárias/ ocupacionais, dois meses após o acolhimento
	OP11 Garantir que 100% dos processos de RERP necessários estejam a ser diligenciados 4 meses após acolhimento	% dos processos de RERP necessários a ser diligenciados	100% dos processos de RERP necessários a ser diligenciados 4 meses após acolhimento
	OP12 Garantir que todas as utentes tenham a possibilidade de usufruir de, pelo menos, 2 sessões mensais individuais de Apoio Psicológico e/ou Psicoterapia a fim de contribuir para o seu bem-estar e equilíbrio psico-emocional	Nº de sessões de psicoterapia mensais	2 sessões mensais individuais de Apoio Psicológico e/ou Psicoterapia



OE2 Aumentar a taxa de sucesso, na integração e (re) inserção das utentes	OP13 Garantir que todas as utentes participem no mínimo em 85% dos encontros semanais do grupo SOS Heroínas e que este incorpore pelo menos 2 utentes em autonomia	Nº de utentes e utentes em autonomia que participam nos encontros grupais	Todas as utentes e 2 utentes em autonomia que participem em 85% dos encontros do grupo SOS Heroínas
	OP14 Obter Apadrinhamento de 50% dos utentes durante o primeiro ano de acolhimento no Lar	% de utentes apadrinhados	50% de utentes apadrinhados durante o primeiro ano de acolhimento
	OP15 Garantir que 80% das utentes participem nos momentos/atividades de promoção do bem-estar, lazer e enriquecimento cultural	% de utentes que participam nas atividades	80% de utentes participam nas atividades em 2015
	OP16 Garantir o acompanhamento de 100% das utentes que assinem o Acordo de Acompanhamento em Autonomia (AAA), pelo menos 3 meses após a saída do Lar	% de utentes em acompanhamento que assinaram AAA, durante 3 meses após Autonomia	100% e 3 meses após Autonomia
	OP17 Promover 2 atividades de promoção de competências parentais até 31 de dezembro de 2015	Nº de atividades	2 atividades de promoção de competências parentais até 31 de dezembro de 2015
	OP18 Desenvolver e implementar um Programa de Mentoria até 15 dezembro de 2015	Programa de Mentoria em funcionamento	Programa de Mentoria em funcionamento até 15 de dezembro de 2015
	OP19 Desenvolver atividades educativas e de promoção do bem-estar das crianças até 31 de dezembro de 2015	Nº de atividades desenvolvidas	1 atividade educativa e de promoção do bem-estar das crianças, semanalmente até 31 de dezembro de 2015
	OP20 Garantir o acompanhamento das rotinas diárias de 100% das utentes	% de utentes com acompanhamento das rotinas diárias	100% das utentes com acompanhamento das rotinas diárias



OE3 Melhorar a qualidade de gestão do Lar de forma a torná-lo mais eficiente e uma referência positiva e credível	OP21 Proporcionar aos colaboradores formação nas áreas de intervenção, que qualifiquem o seu desempenho no trabalho com as utentes e no funcionamento do Lar até 31 de dezembro de 2015	Nº de sessões de formação/colaborador	2 sessões de formação/colaborador até 31 de dezembro de 2015
	OP22 Realizar 1 sessão mensal de Supervisão da Equipa até 31 de dezembro de 2015	Nº de sessões de Supervisão da Equipa	1 sessão mensal de Supervisão da Equipa até 31 de dezembro de 2015
	OP23 Formar e acompanhar um grupo de voluntários regulares e ter 5 novos voluntários a colaborar no Lar até 31 de dezembro de 2015	Nº de novos voluntários	Acompanhar com regularidade os voluntários e obter mais 5 novos voluntários até 31 de dezembro de 2015
	OP24 Realização de reuniões periódicas para revisão do Plano de Atividades 2015 e elaboração do Plano de Atividades 2016 até 31 de dezembro 2015	Reuniões periódicas	Reuniões periódicas de revisão do Plano de Atividades 2015 e elaboração do Plano de Atividades 2016, até 31 de dezembro de 2015
OE4 Melhorar a Comunicação Interna e Externa para aumentar a eficácia do trabalho desenvolvido no Lar e projetá-lo na sociedade de forma a fomentar o apoio	OP25 Potenciar a divulgação do Projeto BuLar até 31 de dezembro de 2015	Divulgação Projeto BuLar potenciada	Divulgação do Projeto BuLar potenciada até 31 de dezembro de 2015
	OP26 Ter definido e implementado o Plano de Comunicação Interna a partir de 15 de janeiro de 2015	Ter o Plano de Comunicação Interna	Plano de Comunicação Interna implementado a partir de 15 de janeiro de 2015
	OP27 Definir e implementar o Plano de Comunicação Externa a partir de 15 de janeiro de 2015	Plano de Comunicação Externa	Plano de Comunicação Externa implementado a partir 15 de janeiro de 2015



	OP28 Manter a implementação do sistema de avaliação de desempenho no Lar, de todos os colaboradores e direção até 31 de dezembro de 2015	Sistema de Avaliação de Desempenho implementado	Sistema de Avaliação de Desempenho implementado até 31 de dezembro de 2015
--	--	---	--



VI - ATIVIDADES E CRONOGRAMA

Apresentam-se seguidamente as atividades associadas a cada um dos Objetivos Operacionais e o cronograma de implementação.

OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP1	Participação em 7 eventos/feiras para divulgação do Lar Jorbalán e angariação de €500 até 31 de dezembro de 2015	Nº de eventos/feiras Montante em euros	7 eventos/feiras €500 até 31 de dezembro de 2015	Educadora Social												
	Estabelecer parceria/protocolo com uma entidade para produção do design da agenda até 31 de janeiro de 2015	Parceria	Parceria com entidade até 31 de janeiro de 2015	Assistente Social	31											
	Angariação de patrocinadores para impressão de 250 agendas até 30 de julho de 2015	Nº de agendas patrocinadas	250 agendas patrocinadas	Assistente Social								30				
	Impressão/produção da Agenda Lar Jorbalán até 30 de setembro de 2015	Nº de agendas produzidas	250 agendas produzidas	Assistente Social										30		



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Divulgação e venda de 200 agendas Lar Jorbalán até 30 Janeiro de 2016	Nº de agendas vendidas Montante em euros	200 agendas €1500	Educadora Social												
	Organizar uma venda de Natal para angariação de €200 até 20 de dezembro de 2015	Venda de Natal Montante em euros	Venda de Natal €200 até 20 de dezembro de 2015	Educadora Social												20
OP2	Preparar e apresentar candidaturas a, pelo menos, 3 linhas de financiamento para angariação de €5.000 até 31 de dezembro de 2015	Nº de candidaturas Montante em €	3 candidaturas €5.000 angariados até 31 de dezembro de 2015	Educadora Social/ Psicóloga												
OP3	Preparar e apresentar a candidatura à CML até 31 de julho de 2015	Aceitação da candidatura	Apresentação da candidatura até 31 de julho de 2015	Assistente Social							31					
OP4	Registo mensal dos consumos de água, eletricidade e gás a partir de 31 de dezembro de 2014	Registo mensal	1 registo mensal a partir de 31 de dezembro de 2014	Auxiliar de Ação Direta	30	29	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30



					Cronograma											
OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Dar feedback dos registos às utentes e colaboradores quando se verificar diminuição dos consumos	Feedback	Feedback quando se verificar diminuição	Diretora												
OP4	Diminuir o consumo do gás em 3% (por ex. utilizando mais a panela de pressão nos cozinhados; o menos possível o forno e procurar sempre as panelas adequadas à quantidade de comida que se vai fazer,...) até 31 de dezembro de 2015	% de redução de consumo mensal de gás	3% Até 31 de dezembro de 2015	Auxiliar dos Serviços Gerais												
	Reduzir o consumo de água em 3% (Ex reutilizar as primeiras águas do chuveiro para limpezas ou descargas sanitárias, fechar a torneira quando se escovam os dentes e aproveitar as águas de lavagens dos legumes) até 31 de dezembro de 2015	% de redução de consumo mensal de água	3% até 31 de dezembro de 2015	Auxiliar dos Serviços Gerais												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP5	Estabelecer parcerias com 2 empresas no âmbito da Responsabilidade Social para obter doação regular de bens/produtos até 31 de dezembro de 2015	Nº de parcerias com empresas	2 parcerias até 31 de dezembro de 2015	Diretora												
	Reaproveitar todos os bens alimentares provenientes dos restaurantes doadores	Reaproveitamento de bens alimentares	Bens alimentares reaproveitados a partir de Janeiro de 2015	Auxiliar de Serviços Gerais												
	Preparar as refeições de acordo com o número de utentes a partir de 1 de Janeiro de 2015	Preparar as refeições de acordo com o nº de utentes	Preparar as refeições de acordo com o nº de utentes a partir do 1 de Janeiro de 2015	Auxiliar de Serviços Gerais												
	Atualizar mensalmente os stocks a partir de 31 de Janeiro de 2015	Stocks atualizados mensalmente	Stocks atualizados mensalmente a partir de 31 de Janeiro de 2015	Auxiliar de Ação Direta												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Recolha semanal de bens alimentares no Banco Alimentar Contra a Fome	Recolha semanal de bens alimentares	Recolha semanal de bens alimentares	Voluntários												
	4 Sessões de formação em cozinha vegetariana equilibrada/reaproveitamento alimentar, para auxiliar, utentes e Irmãs, até 31 de dezembro de 2015	Nº de sessões de formação	4 Sessões de formação até 31 de dezembro de 2015	Educadora Social/Auxiliar de Ação Direta												
	Preparar 1 prato vegetariano por semana até 31 de dezembro de 2015	Preparação de pratos vegetarianos	1 prato vegetariano por mês até 31 de dezembro de 2015	Auxiliar de Serviços Gerais												
	Elaborar uma compilação de receitas com os bens alimentares doados mensalmente em parceria com uma escola profissional de cozinha até 30 de junho de 2015	Compilação de receitas	Compilação de receitas até 30 de junho de 2015	Assistente Social						30						



					Cronograma											
OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Fazer 4 pratos com base no livro de receitas a partir de setembro de 2015	Nº de pratos realizados	4 pratos a partir de setembro de 2015	Auxiliar de Serviços Gerais												
	Promover um concurso mensal entre as utentes para reaproveitamento de bens alimentares em excesso a partir de fevereiro de 2015	Concurso mensal	1 Concurso mensal a partir de fevereiro de 2015	Diretora												
OP6	Elaboração duma lista de 20 temáticas de formação e seleção de 12 por parte das utentes até 9 de janeiro de 2015	Nº de temáticas de formação selecionadas	12 temáticas selecionadas por parte das utentes até 9 de janeiro de 2015	Monitora	9											
	Elaboração do Plano de Formação InFORMA-TE para as utentes até 31 de Janeiro de 2015	Plano de Formação elaborado	Plano de Formação elaborado até 31 de Janeiro de 2015	Monitora	31											
	Realização de 12 sessões de sensibilização/ formação temática até 31 de dezembro de 2015	Nº de sessões de sensibilização/ formação	12 até 31 de dezembro de 2015	Monitora												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP7	Início da elaboração do PII de cada utente até um mês após o acolhimento	Início da elaboração do PII de cada utente	Início da elaboração do PII de cada utente um mês após o acolhimento	Assistente Social/ Psicóloga												
	Escrever o procedimento dos PII's até 31 de Janeiro de 2015	Procedimento dos PII's escritos	Procedimento dos PII's escritos até 31 de Janeiro de 2015	Psicóloga	31											
	Acompanhamento e revisão quinzenal dos PII's	% de PII's revistos; periodicidade de revisão	100% ; quinzenal	Assistente Social/ Psicóloga												
	4 Atendimentos Sociais por utente/ mês	Nº de atendimentos/ utente/mês	4	Assistente Social												
	Reuniões mensais da equipa técnica	Reuniões mensais	1	Diretora												



					Cronograma											
OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP8	Manter os registos dos processos individuais das utentes atualizados mensalmente até 31 de dezembro de 2015	Registos atualizados mensalmente	Registos atualizados mensalmente até 31 de dezembro de 2015	Assistente Social												
	Definir o procedimento de registo dos processos individuais das utentes pela equipa até 31 de março de 2015	Procedimento de registo	Procedimento de registo definido até 31 de março de 2015	Assistente Social			31									
OP9	1 Atendimento mensal/utente com rendimentos fixos para apoiar na gestão do orçamento e definir plano de poupança	Nº de atendimentos mensais/utente	1 Atendimento mensal/utente	Assistente Social												
	Abrir conta poupança/ utente ao fim de 12 meses de acolhimento no Lar	Conta poupança aberta	Conta poupança aberta ao fim de 12 meses de acolhimento no Lar	Assistente Social												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP10	Integrar as utentes que não trabalham ou não estudam em atividades voluntárias/ocupacionais 2 meses após o acolhimento no Lar	Integração de utentes em atividades voluntárias	Integração de utentes em atividades voluntárias 2 meses após o acolhimento no Lar	Assistente Social												
OP11	Efetuar as diligências necessárias (organizar o processo) de 100% dos processos de RERP necessários, pelo menos 4 meses após o acolhimento	% dos processos de RERP necessários a ser diligenciados	100% dos processos de RERP necessários a ser diligenciados 4 meses após	Assistente Social												
OP12	Garantir, pelo menos, 2 sessões mensais individuais Psicoeducativas, de apoio psicológico e ou psicoterapia, dentro ou fora do Lar, a cada utente, a partir de 1 de Março de 2015	Nº de sessões individuais mensais Psicoeducativas, de apoio psicológico e ou psicoterapia, dentro ou fora do Lar	Todas as utentes tenham 2 sessões mensais individuais Psicoeducativas, de apoio psicológico e ou psicoterapia, dentro ou fora do Lar	Psicóloga												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma												
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Estabelecer protocolos com 3 serviços externos para acompanhamento psicoterapêutico das utentes (adultos/ crianças) até 29 de Fevereiro de 2015	Nº de protocolos com serviços externos de apoio psicoterapêutico estabelecidos	3 protocolos com serviços externos de apoio psicoterapêutico estabelecidos até 29 de Fevereiro de 2015	Psicóloga		29											
	Contacto telefónico mensal e reuniões presenciais trimestrais com as entidades parceiras que fazem acompanhamento externo	Regularidade de contactos telefónicos e de reuniões presenciais	Contactos telefónicos mensais e reuniões presenciais trimestrais	Psicóloga													
	Registo das sessões individuais de acompanhamento psicológico actualizado regularmente nos processos das utentes	Registo das sessões	Registo das sessões de acompanhamento psicológico individual actualizado	Psicóloga													



					Cronograma											
OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP12	Relatórios de acompanhamento psicológico de cada utente, 1 mês, 6 meses, 12 meses, 18 meses após acolhimento no Lar	Relatórios de acompanhamento psicológico efetuados	Relatórios de acompanhamento psicológico efetuados	Psicóloga												
OP13	Apresentação duma exposição organizada com elementos do grupo SOS Heroínas com materiais decorrentes do processo desenvolvido até 31 de dezembro de 2015	Exposição	Exposição do grupo SOS Heroínas até 31 de dezembro de 2015	Psicóloga												
	Avaliação qualitativa do impacto do grupo SOS Heroínas através de entrevista individual com registo de vídeo 2 meses após saída para autonomia	Entrevista individual com registo de vídeo	Entrevista individual com registo de vídeo 2 meses após saída para autonomia	Psicóloga												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP14	Atualização do projeto de apadrinhamento, integrando projetos de novas utentes pelo menos 4 meses após o acolhimento	Atualização e integração de projetos de novas utentes	Atualização e integração de projetos de novas utentes pelo menos 4 meses após o acolhimento	Educadora Social												
	Divulgação regular do projeto de apadrinhamento até 31 de dezembro de 2015	Divulgação do Projeto	Divulgação regular do Projeto até 31 de dezembro de 2015	Educadora Social												
	Estabelecer parceria anual com pelo menos 3 entidades que garantam o apadrinhamento de projetos	Nº de entidades com parceria anual	3 entidades com parcerias anuais	Educadora Social												
OP15	Realização mensal de uma atividade lúdica/cultural até 31 de dezembro de 2015	Nº de atividades lúdicas/culturais/mês	1/mês até 31 de dezembro de 2015	Monitora												
	Realização de 6 sessões em Dinâmica do Riso até 31 de dezembro de 2015	Nº de sessões	6 sessões até 31 de dezembro de 2015	Assistente Social												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Organização de uma mostra cultural (gastronomia, música, dança, trajes) até 30 Junho de 2015	Mostra cultural	Mostra cultural até 30 de Junho de 2015	Educadora Social							30					
OP16	1 Atendimento Psicossocial/utente que assinem o AAA/mês	Nº de Atendimentos/utente/mês	1 Atendimento/utente em autonomia/mês	Assistente Social/ Psicóloga												
	Aplicar a Ficha de Avaliação em Autonomia a todas as utentes que assinem o AAA 3 meses após saída do Lar	Ficha de Avaliação aplicada	Ficha de Avaliação aplicada 3 meses após saída do Lar	Assistente Social												
OP16	Realização de uma visita domiciliária durante os primeiros 3 meses em Autonomia	Nº de visitas/utente	1 nos primeiros 3 meses em Autonomia	Assistente Social												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma												
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Organização do encontro entre utentes e utentes em autonomia até 30 de julho de 2015	Encontro	Encontro entre utentes e utentes em autonomia até 30 de Julho de 2015	Diretora								30					
OP17	Implementar um Programa de Educação Parental até 15 de dezembro de 2015	Programa de Educação Parental implementado	Programa de Educação Parental implementado até 15 de dezembro de 2015	Assistente Social													15
	Desenvolver uma atividade mensal para mães e filhos para promoção da relação saudável até 31 de dezembro de 2015	Nº de atividades mensais	1 atividade mensal até 31 de dezembro de 2015	Monitora													
OP18	Elaborar o Programa de Mentoria até 28 de fevereiro de 2015	Programa de Mentoria elaborado	Programa de Mentoria elaborado até 28 de fevereiro de 2015	Educadora Social		28											



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Divulgar e promover o Programa de Mentoria e “recrutar” 5 Mentores até 30 de junho de 2015	Divulgação e Programa de Mentoria em ação e nº de mentores “recrutados”	Programa divulgado e em ação e 5 mentores “recrutados” até 31 de julho de 2015	Educadora Social							30					
	Executar o Programa de Mentoria e assegurar 5 utentes mentoradas até 31 de dezembro de 2015	Programa em execução e nº de utentes mentoradas	Programa em execução com 5 utentes mentoradas até 31 de dezembro de 2015	Educadora Social												31
	Avaliação do Programa de Mentoria até 31 de dezembro de 2015	Avaliação do Programa de Mentoria	Avaliação do Programa até 31 de dezembro de 2015	Educadora Social												
OP19	Realização semanal de uma atividade educativa e de promoção do bem-estar das crianças até 31 de dezembro de 2015	Nº de atividades educativas e de promoção do bem-estar das crianças	1 atividade semanal de promoção do bem-estar das crianças até 31 de dezembro de 2015	Monitora												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma												
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
OP20	1 acompanhamento semanal/utente de educação informal	Nº de acompanhamentos/utente	1 acompanhamento semanal/utente	Monitora													
OP21	Participação em 2 sessões de formação no mínimo por cada colaborador até 31 de dezembro de 2015	nº sessões frequentadas/colaborador	2 até 31 de dezembro de 2015	Diretora													
OP22	Realizar 1 sessão mensal de Supervisão da Equipa até 31 de dezembro de 2015	Nº de sessões de Supervisão da Equipa	1 sessão mensal de Supervisão da Equipa até 31 de dezembro de 2015	Diretora													
OP23	Estruturar um projeto de voluntariado no Lar até 31 de março de 2015	Projeto de voluntariado estruturado	Projeto de voluntariado estruturado até 31 de março de 2015	Educadora Social			31										



					Cronograma											
OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Implementar o projeto de voluntariado no Lar a partir de 15 de abril de 2015	Projeto de voluntariado em implementação	Projeto de voluntariado em implementação a partir de 15 de abril	Educadora Social												
	Assegurar a integração de 2 voluntários internacionais até 31 de dezembro de 2015	Nº de voluntários internacionais integrados	2 voluntários internacionais integrados até 31 de dezembro de 2015	Assistente Social												
OP24	Reunir trimestralmente (Março, Junho e Setembro) para revisão e ponto de situação do Plano de Atividades 2015	Nº de reuniões	3 reuniões até 31 de dezembro de 2015	Diretora												
	Reunir semanalmente para a elaboração do Plano de Atividades de 2016 até 30 de outubro de 2015	Realização de uma reunião semanal Plano elaborado	Plano de Atividades de 2016 elaborado até 30 outubro de 2015	Diretora												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP25	Pesquisa e candidatura a linhas de financiamento e/ou outros apoios de doadores/ parceiros para o projeto BuLar até 31 de dezembro de 2015	Apoios obtidos	Apoios obtidos suficientes para apoiar o projeto Bular até 31 de dezembro de 2015	Educadora Social												
	Estabelecer 3 parcerias para venda das bolsas BuLar até 31 de dezembro de 2015	Nº de parcerias estabelecidas	3 parcerias estabelecidas para venda das bolsas BuLar até 31 de Dezembro de 2015	Educadora Social												
	Organizar um evento (desfile, sessão fotográfica) de divulgação do projeto BuLar até 31 de dezembro de 2015	Evento realizado	Evento realizado até 31 de dezembro de 2015	Educadora Social												
OP26	Fazer a revisão e devidas alterações no Manual de Acolhimento do Lar Jorbalán até 30 de Abril de 2015	Manual de acolhimento revisto e alterado	Manual de acolhimento revisto e alterado até 30 de Abril de 2015	Psicóloga				30								



					Cronograma											
OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP26	Finalizar o Manual do Colaborador do Lar Jorbalán até 31 de Maio de 2015	Manual do colaborador do Lar finalizado	Manual do colaborador do Lar finalizado até 31 de Maio de 2015	Psicóloga					31							
	Reunião geral (colaboradores e utentes) para apresentação do trabalho a realizar em 2015 até 15 de janeiro de 2015	Realização da reunião	Realização da reunião até 15 de janeiro de 2015	Diretora	15											
	Reunião geral (colaboradores, utentes e voluntários) para recolha de sugestões para a elaboração do novo plano de Atividades para 2016 até 15 de setembro de 2015	Realização da reunião	Realização da reunião até 15 de setembro de 2015	Diretora									15			
OP26	Afixação semanal e mensal da informação no painel a partir de janeiro de 2015	Informação afixada	Informação afixada semanal e mensal a partir de Janeiro de 2015	Auxiliar da Ação Direta												
	Organização das pastas eletrónicas até 31 de março de 2015	Organização das pastas	Organização das pastas até 31 de março 2015	Psicóloga			31									



					Cronograma											
OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
OP27	Estabelecer, pelo menos 1 protocolo com Faculdades, Ordem Profissional para integração de estagiários acadêmicos e/ou profissionais até 30 de setembro de 2015	Nº de Protocolos	Pelo menos 1 Protocolo estabelecido	Assistente Social												
	Manter a página Web do Lar atualizada até 31 de dezembro de 2015	Página web do Lar atualizada	Página web do Lar atualizada até 31 de dezembro de 2015	Educadora Social												
	Manter a página do Facebook do Lar atualizada até 31 de dezembro de 2015	Página do Facebook do Lar atualizada	Página do Facebook do Lar atualizada até 31 de dezembro de 2015	Educadora Social												
OP28	Manter as pastas de cada colaborador atualizadas até 31 de dezembro de 2015	Pastas de cada colaborador atualizadas	Pastas de cada colaborador atualizadas até 31 de dezembro de 2015	Diretora												



OP	Atividades	Indicadores	Meta	Responsável	Cronograma											
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Reunião individual com cada colaborador para entregar as funções e as Atividades do Plano até 30 de janeiro 2016	Reunião com cada colaborador	Reunião com cada colaborador até 30 de janeiro de 2016	Diretora	30											
	Rever o questionário de avaliação do nível de satisfação das utentes até 31 de março de 2015	Questionário revisto	Questionário revisto até 31 de março de 2015	Diretora			31									
	Realização do questionário de avaliação do nível de satisfação das utentes em junho e dezembro de 2015	Questionário realizado	Questionário realizado em junho e dezembro de 2015	Diretora												
	Realização da Avaliação de desempenho com cada colaborador, em junho e dezembro de 2015	Avaliação de Desempenho	Avaliação de Desempenho em junho e dezembro de 2015	Diretora												



VII - RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

7.1 Recursos Humanos

A equipa do Lar Jorbalán conta atualmente com 7 pessoas, sendo que uma delas está afeta apenas 50% do tempo e é esta equipa que assegura o funcionamento do Lar e que irá implementar o presente Plano de Atividades. Contamos ainda com 6 voluntários regulares e 6 pontuais, que desenvolvem atividades em diversas áreas para o funcionamento e melhoria da resposta do Lar e desejamos em 2015 aumentar a equipa de voluntários.

De salientar que elementos da equipa integram a Comunidade Religiosa do Lar, que se encontram presentes vinte e quatro horas por dia, assumindo não só funções, mas também garantindo o bom funcionamento da Instituição.

Adicionalmente a equipa conta com o apoio de uma Supervisora externa que realiza a supervisão da equipa do Lar Jorbalán, no sentido de uma melhor integração e comunicação da equipa com a perspetiva de uma resposta mais eficaz e de qualidade às utentes.

Apesar de ter sido definido um responsável pela concretização de cada atividade, como se pode verificar no capítulo Atividades e Cronograma, toda a equipa estará envolvida e colaborará na prossecução dos objetivos.

7.2 Recursos materiais

Relativamente aos recursos materiais, os objetivos que nos propomos alcançar exigem na sua maioria recursos já disponíveis no Lar Jorbalán, nomeadamente material de escritório e consumíveis. No entanto, para a realização de algumas atividades tornar-se-á necessária a aquisição de alguns recursos materiais, designadamente material didático, consumíveis e bens alimentares. De salientar que para a aquisição destes materiais serão apresentadas propostas de parceria para doação dos recursos necessários e angariação de fundos.



VIII - ORÇAMENTO

O Orçamento do Lar Jorbalán para o ano 2015, totaliza o valor de 115.187€. Este montante engloba a implementação das atividades deste plano e os custos de funcionamento corrente do Lar, que se distribuem da seguinte forma:

- 59% em recursos humanos;
- 14% em alimentação;
- 24% em fornecimentos e serviços externos;
- 3% em outros custos.

Este orçamento será compartilhado em 59% pelo Instituto da Segurança Social, proveniente do Acordo de Cooperação e os restantes 41% serão assegurados pelo desenvolvimento de atividades de angariação de fundos e de redução de custos.

IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O dinamismo do Lar Jorbalán e as suas propostas são evidentes tanto neste documento, como no reconhecimento do trabalho desenvolvido e principalmente na taxa de sucesso das utentes. É de reconhecer o trabalho de todos os envolvidos – colaboradores, voluntários e Irmãs - que de forma articulada e por vezes em circunstâncias difíceis concretizam um trabalho de qualidade.

Assim, o Plano de Atividades para 2015 além de ambicioso representa um guia orientador, onde os Objetivos Estratégicos encontram-se sempre presentes e com prioridades bem definidas.

Para tal contaremos com o crescimento e consolidação dos elementos da equipa técnica e o desenvolvimento de novos projetos de apoio à intervenção institucional. O Lar Jorbalán compromete-se acima de tudo a honrar os seus valores em compromisso solidário com jovens mulheres em situação de vulnerabilidade social.